

T.C
ALTINDAĞ KAYMAKAMLIĞI
İSKİTLER MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
2019-2023 STRATEJİK PLANI





Çalışmadan, yorulmadan, öğrenmeden rahat yaşama yollarını aramayı itiyat haline getiren milletler; önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonra istiklallerini kaybetmeye mahkumdurlar.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI

KORKMA, SÖNMEZ BU ŞAFAKLARDA YÜZEN AL SANCAK;
SÖNMEYEN YURDUMUN ÜSTÜNDE TÜTEN EN SON OCAK.
O BENİM MİLLETİMİN YILDIZIDIR, PARLAYACAK;
O BENİMDİR, O BENİM MİLLETİMİNDİR ANCAK.

ÇATMA, KURBAN OLAYIM, ÇEHRENİ EY NAZLI HİLÂL!
KAHRAMAN İRKİMA BİR GÜLİ NE BU ŞİDDET, BU CELÂL?
SANA OLMAZ DÖKÜLEN KANLARIMIZ SONRA HELÂL.
HAKKIDIR, HAKK' A TAPAN, MİLLETİMİN İSTİKLÂLİ

BEN EZELDEN BERİDİR HÜR YAŞADIM, HÜR YAŞARIM.
HANGİ ÇILGIN BANA ZİNCİR VURACAKMIŞ? ŞAŞARIM;
KÜKREMİŞ SEL GİBİYİM, BENDİMİ ÇİĞNER, AŞARIM;
YIRTARIM DAĞLARI, ENGİNLERE SİGMAM, TAŞARIM.

GARBİN ÂFÂKINI SARMIŞSA ÇELİK ZİAHLI DUVAR,
BENİM İMÂN DOLU GÖĞSÜM GİBİ SERHADDİM VAR.
ULUSUN, KORKMA! NASIL BÖYLE BİR İMÂNI BOĞAR
"MEDENİYET!" DEDİĞİN TEK DIŞI KALMIŞ CANAVAR?

AKADAŞ! YURDUMA ALÇAKLARI UĞRATMA, SAKIN!
SİPER ET GÖVDENİ, DURSUN BU HAYÂSIZCA AKIN.
DOĞACAKTIR SANA VÂDETTİĞİ GÜNLER HAKK' IN;
KİM BİLİR, BELKİ YARIN... BELKİ YARINDAN DA YAKIN.

BASTIĞIN YERLERİ "TOPRAK!" DİYEREK GEÇME, TANI!
DÜŞÜN, ALTINDAKİ BİNLERCE KEFENSİZ VATANI.
SEN ŞEHİT OĞLUSUN, İNCİTME, YAZIKTIR, ATANI;
VERME, DÜNYALARI ALSAN DA, BU CENNET VATANI.

KİM BU CENNET VATANIN UĞRUNA OLMAZ Kİ FEDÂ?
ŞÜHEDÂ FIŞKIRACAK TOPRAĞI SIKSAN, ŞÜHEDÂ!
CÂNI, CÂNÂNI, BÜTÜN VARIMI ALSIN DA HÜDA,
ETMESİN TEK VATANIMDAN BENİ DÜNYÂDA CÜDÂ.

RÛHUMUN SENDEN, İLÂHÎ, ŞUDUR ANCAK EMELİ:
DEĞMESİN MÂBEDİMİN GÖĞSÜNE NÂ-MAHREM ELİ!
BU EZANLAR-Kİ ŞAHÂDETLERİ DİNİN TEMELİ-
EBEDİ YURDUMUN ÜSTÜNDE BENİM İNLEMELİ.

O ZAMAN VECD İLE BİN SECDE EDER-VARSA-TAŞIM;
HER CERİHAMDAN, İLÂHÎ, BOŞANIP KANLI YAŞIM.
FIŞKIRIR RÛH-I MÜCERRED GİBİ YERDEN NÂŞİM;
O ZAMAN YÜKSELEREK ARAŞA DEĞER BELKİ BAŞIM!

DALGALAN SEN DE ŞAFAKLAR GİBİ EY ŞANLI HİLÂL;
OLSUN ARTIK DÖKÜLEN KANLARIMIN HEPSİ HELÂL!
EBEDİYEN SANA YOK, İRKİMA YOK İZMİHLÂL:

HAKKIDIR, HÜR YAŞAMIŞ, BAYRAĞIMIN HÜRRIYET;
HAKKIDIR, HAKK' A TAPAN, MİLLETİMİN İSTİKLÂLİ

MEHMET AKİF ERSOY

**ATATÜRK'ÜN
GENÇLİĞE HITABESİ
EY TÜRK GENÇLİĞİ!
BİRİNCİ VAZİFEN, TÜRK İSTİKLÂLİNİ,
TÜRK CUMHURİYETİNİ, İLELEBET
MUHAFAZA VE MÜDAFAA ETMEKTİR.**

MEVCUDİYETİNİN VE İSTİKBALİNİN YEGÂNE TEMELİ BUDUR.

BU TEMEL, SENİN EN KIYMETLİ HAZİNENDİR.

İSTİKBALDE DAHI SENİ BU HAZİNEDEN MAHAUM ETMEK
İSTEYECEK DAHİLİ VE HARİCİ, BEDHAHLARIN OLACAKTIR.

BİR GÜN, İSTİKLÂL VE CUMHURİYETİ MÜDAFAA
MECBURİYETİNE DÜŞERSEN, VAZİFEYE ATILMAK İÇİN,
İÇİNDE BULUNACAĞIN VAZİYETİN İMKÂN VE ŞERÂİTİNİ
DÜŞÜNMEYECEKSİN!

BU İMKÂN VE ŞERÂİT, ÇOK NÂMÜSAİT BİR MAHİYETTE
TEZAHÜR EDEBİLİR.

İSTİKLÂL VE CUMHURİYETİNE KASTEDECEK DÜŞMANLAR,
BÜTÜN DÜNYADA EMSALİ GÖRÜLMEMİŞ BİR GALİBİYETİN
MÜMESSİLİ OLABİLİRLER. CEBREN VE HİLE İLE AZİZ
VATANIN BÜTÜN KALELERİ ZAPTEDİLMİŞ, BÜTÜN
TERSANELERİNE GİRİLMİŞ, BÜTÜN ORDULARI DAĞITILMIŞ
VE MEMLEKETİN HER KÖŞESİ BİLFİİL İŞGAL EDİLMİŞ
OLABİLİR.

BÜTÜN BU ŞERÂİTTEN DAHA ELİM VE DAHA VAHİM
OLMAK ÜZERE, MEMLEKETİN DAHİLİNDE İKTİDARA
SAHİP OLANLAR GAFLET VE DALÂLET VE HATTÂ HIYANET
İÇİNDE BULUNABİLİRLER.

HATTÂ BU İKTİDAR SAHİPLERİ, ŞAHSİ MENFAATLERİNİ,
MÜSTEVLİLERİN SİYASİ EMELLERİYLE TEVHİD EDEBİLİRLER.

MİLLET FAKR U ZARURET İÇİNDE HARAP VE BİTAP
DÜŞMÜŞ OLABİLİR.

**EY TÜRK İSTİKBALİNİN EVLÂDİ!
İŞTE BU AHVAL VE ŞERÂİT İÇİNDE DAHI
VAZİFEN TÜRK İSTİKLÂL VE CUMHURİYETİNİ
KURTARMAKTIR. MUHTAÇ OLDUĞUN KUDRET
DAMARLARINDAKİ ASİL KANDA MEVCUTTUR.**

M. KEMAL ATATÜRK



İçindekiler

İÇİNDEKİLER	1
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	4
YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	5
STRATEJİK PLAN EKİPLERİ	9
<i>Okul Künyesi:</i>	11
OKULUMUZU ZİYARET EDEN YÖNETİCİLERİMİZ	12
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	13
OKULUMUZ BINA VE ALANLARI	13
SINIFLARA GÖRE ÖĞRENCİ ANALİZİ	14
DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ	15
GELİR VE GİDER BİLGİSİ	15
PAYDAŞ ANALİZİ	16
ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI	16
VELİ ANKETİ SONUÇLARI	17
ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI	18
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	19
İÇSEL FAKTÖRLER	19
DIŞSAL FAKTÖRLER	21
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	22
GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ.....	23
2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	23
3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	23
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	24
MİSYONUMUZ	24
VİZYONUMUZ	24
TEMEL DEĞERLERİMİZ	24
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	25
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	25
<i>Stratejik Hedef 1.1</i>	25
<i>Kayıt bölgemizde yer alan öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.</i>	25
EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM	25
<i>Performans Göstergeleri</i>	26
EYLEMLER	26
TOPLAM MALİYET	26
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	27

<i>Stratejik Amaç 2:</i>	27
<i>Stratejik Hedef 2.1:</i>	27
<i>Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.</i>	27
EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTEYİ ARTIRMAK	27
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	27
EYLEMLER	28
<i>Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.</i>	28
<i>Performans Göstergeleri</i>	28
<i>EYLEMLER</i>	28
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	29
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	29
EYLEMLER	29
<i>EYLEMLER</i>	30
KAYNAK TABLOSU	32
IV. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	33
V.BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME	33
İZLEME DÖNGÜSÜ	34
DEĞERLENDİRME TABLOSU	35

SUNUŞ



Çalışma yaşamında her gün teknolojik ve sosyolojik değişikliklerin zorlamaları ile karşılaşırız. Ortaya çıkan sorunlar karşısında şaşırıp hatalar yapmadan çıkış yolları ve çözümler bulabilmek daha önceden bunları görebilmeyi ve önlemler almayı gerektirir. Plansızlık ve düzensizlik kargaşayı oluşturur. İyi bir plan yapmak için ilk önce nerede ve hangi durumda olduğumuzu bilmemiz gereklidir. Buradan hareketle varmak istediğimiz amacı belirleriz. Bu amaca ulaşmak içinde çeşitli stratejiler geliştirmek gerekmektedir. Özellikle mesleki ve teknik eğitim hizmeti veren bizim gibi eğitim kurumlarının yeni teknolojilere ve yeni eğitim yaklaşımlarına uzak kalmamaları oldukça önemlidir. Eğitim kalitemizi yükseltmek için yapmış olduğumuz 'Stratejik Eylem Planımız' da mevcut koşullarımızı

değerlendirmek; zayıf ve güçlü yönlerimizi belirlemek; vizyonumuz ve misyonumuz doğrultusunda hedeflerimizi açığa çıkarmak yollarıyla, kendini doğal süreci dâhilinde yenileyen dünyaya uyum sağlayacak ve onun bu gelişim sürecine etkin olarak müdahil olabilecek nitelikte bireyler yetiştirme, güzel bir gelecek yaratma ve bir manada geleceğe hazır olmaya çalışmaktan ziyade geleceği ellerimizde şekillendirme, şeffaflığı ve denetlenebilirlik özelliğini ortaya çıkarma arzusuna hizmet etmektedir.

Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile Toplam Kalite Yönetimi oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019–2023 stratejik planı hazırlanmıştır İskitler Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak toplam 8 mesleki ve teknik eğitim alanında hizmet vermekteyiz. Sanayi kolları ile işbirliği içinde çalışmak, öğrencilerimize bilgi ve beceri donanımlarının yanında mesleki etiği, dikkati ve titizliği kazandırmak, onları istihdama ve yükseköğrenime hazırlamak, eğitim kalitemizi sürekli olarak yukarılara taşımaya çalışmak, en önemli hedefimizdir. Bütün bunları yaparken idareci, öğretmen, çalışan, işletmeler ve velilerimizle güçlü bir bağ içinde olmak, çalışmalarını planlı olarak yürütmek gereklidir. Bu bilinçle oluşturulan stratejik planımız bize önemli bir yol rehberi olacaktır.

Planlama sürecine katkıda bulunan ve emeği geçen herkese teşekkür ediyorum.

Mehmet BOZ

Okul Müdürü

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Milli Eğitim Bakanlığı 29/09/2008/68 Sayılı Genelgesi doğrultusunda Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan ve Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Başkanlığınca belirlenen Çalışma Takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Okulumuz Stratejik Plan ekibi kendi belirlediği iç çalışma takvimine uygun olarak toplanmış; öncelikli olarak okulumuzun 2019-2023 yılları arasında planlı bir şekilde başarıya nasıl ulaşacağı konusunda çalışmalar ve değerlendirmeler yapmış bu bağlamda iç ve dış paydaşlarla sürekli iletişim içinde olmuştur. Stratejik plan hazırlanırken ifadelerin açık olmasına, planın uygulanabilirliğine ve görevlendirmelerin belirgin olmasına özellikle dikkat edilmiştir.

Misyon, Vizyon ve Temel Değerleri gözden geçirilmiş, paydaşlara uygulanan formlar doğrultusunda GZFT Analizi oluşturulmuştur. Okulun zayıf yönlerine göre amaç, hedef, performans göstergeleri, stratejiler ve faaliyetler belirlenmiştir. Stratejik Planlama Ekibi tüm bu çalışmalarını Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı başkanlığında Stratejik Planlama Ekibi ile paydaşların görüşleri de alınarak yapmıştır. İskitler Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak M.E.B. Eğitimde stratejik planlamaya ilişkin usul ve esaslar hakkındaki Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi doğrultusunda okulumuzun geleceğine yön vermesi, eğitim ve öğretimimizde yer alan önceliklerimizin belirlenmesi, kurumsallaştığımız ve kurumsallaşmak zorunda olduğumuzun göstergesi olan 2019-2023 stratejik planlama çalışmalarımızı tamamlamış bulunmaktayız.

2019-2023 yıllarını kapsayan okulumuzun Stratejik Planı Stratejik Plan ekibince incelenerek değerlendirilmiş görülen aksamalar Stratejik Plan Üst kurluna sunulmuş üst kurulun onayından sonra, stratejik planına son şekli verilmiştir.

Stratejik plan hazırlama sürecinde bizlerden destek ve yardımlarını esirgemeyen başta okul müdürümüz Mehmet BOZ'a, paydaşlarımıza ekibimiz olarak teşekkürlerimizi sunuyoruz.

İskitler Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ve MEVZUAT ANALIZİ

Bu bölümde okulumuza yüklenen görev ve sorumluluklar ile okulumuzun faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuat incelenerek, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi listesi oluşturulmuştur. Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi sonuçları okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonumuzun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

KANUN

TARİH	SAYI	NO	ADI
17.06.2016	29756	6721	Türkiye Maarif Vakfı Kanunu
23.07.1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24.10.2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
03.02.2006	26069	5450	Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Bağlı Okulların Millî Eğitim Bakanlığına Devredilmesi ile Bazı Kanunlarda ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
19.06.1986	19139	3308	Meslekî Eğitim Kanunu
27.07.1983	18117	2866	Öğrencilerle İlgili Bazı Basılı Evrakın Milli Eğitim Bakanlığınca Hazırlanması, Bastırılması ve Satılması Hakkında Kanun
18.06.1983	18081	2841	Zorunlu İlköğretim Çağı Dışında Kalmış Okuma-Yazma Bilmeyen Vatandaşların, Okur-Yazar Duruma Getirilmesi veya Bunlara İlkokul Düzeyinde Eğitim Öğretim Yaptırılması Hakkında Kanun
19.06.1982	17729	2684	İlköğretim ve Orta Öğretimde Parasız Yatılı veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun
24.06.1973	14574	1739	Millî Eğitim Temel Kanunu
12.03.1964	11654	439	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Yüksek ve Orta Dereceli Okullar Öğretmenleri ile İlkokul Öğretmenlerinin Haftalık Ders Saatleri ile Ek Ders Ücretleri Hakkında Kanun
14.06.1938	3933	3423	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Mesleki ve Teknik Öğretim Okulları Döner Sermayesi Hakkında Kanun
CUMHURBAŞKANLIĞI KARARNAMELERİ			
15.07.2018	30479		Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum Ve Kuruluşlar İle Diğer Kurum Ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
10.07.2018	30474		Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
10.07.2018	30474		Üst Kademe Kamu Yöneticileri İle Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Atama Usullerine Dair Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
15.08.2018	42		Aday Çırac ve Çıracılar ile İşletmelerde Mesleki Eğitim Gören, Staj veya Tamamlayıcı Eğitime Devam Eden Öğrencilerin Ücretlerine Yapılan Devlet Katkısı Ödemelerinin Süresinin Uzatılması Hakkında Karar

BAKANLAR KURULU KARARLARI

20.10.2017	30216	Aday Çıracak ve Çıracaklar ile İşletmelerde Mesleki Eğitim Gören, Staj veya Tamamlayıcı Eğitime Devam Eden Öğrencilerin Ücretlerine Yapılan Devlet Katkısı Ödemelerinin Süresinin Uzatılması Hakkında Karar
01.04.2009	27187	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Her Derece ve Türdeki Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumlarında Görev Yapan Yönetici ve Öğretmenler 30/03/2009 Tarihinde Aylık Karşılığı Ders, varsa Ek Ders, Ders Niteliğinde Yönetim Görevi ile Hazırlık ve Planlama Görevi Karşılığı Ders ve Ek Ders Görevlerini Yapmış Sayılması Hakkında Karar
16.12.2006	26378	Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
28.06.1978	16330	Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar

YÖNETMELİKLER

21.06.2018	30455	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumlarına Yönetici Görevlendirme Yönetmeliği
25.03.2018	30371	Türkiye yeterlilikler çerçevesinde yer alacak yeterliliklerin kalite güvencesinin sağlanmasına ilişkin yönetmelik
10.11.2017	30236	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği
25.10.2017	30221	Okul Servis Araçları Yönetmeliği
08.06.2017	30090	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
22.05.2017	7340796	Millî Eğitim Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik
17.04.2015	29329	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
18.06.2014	29034	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
12.10.2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
07.09.2013	28758	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
27.11.2012	28480	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik
12.09.2012	28409	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği

05.05.2012	28283	Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği
09.02.2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
07.03.2008	26809	İstiklal Marşının Kabul Edildiği Günü ve Mehmet Akif Ersoy'u Anma Günü Hakkında Yönetmelik
18.01.2007	26407	Taşınır Mal Yönetmeliği
08.11.1989	20336	Ortaokul ve Orta Öğretim Kurumlarındaki Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve öğretim faaliyetleri hakkında yönetmelik
26.05.2006	26179	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
02.12.2004	25658	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
11.08.1973	14622	Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
18.10.1986	19255	Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği
15.11.1990	20696	Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik
31.05.2006	26184	Millî Eğitim Bakanlığı Yabancı Dil Eğitimi ve Öğretimi Yönetmeliği
03.04.2004	25422	Umuma Açık Yerler ve İçkili Yerler ile Resmî veya Özel Öğretim Kurumları Arasındaki Uzaklıkların Belirlenmesine Dair Yönetmelik
24.08.2003	25209	18 Mart Şehitler Günü ve 19 Eylül Gaziler Gününde Yapılacak Törenler Hakkında Yönetmelik
22.08.2001	24501	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
24.10.1994	2417	Millî Eğitim Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
26.11.1992	21417	Öğretmenler Günü Kutlama Yönetmeliği
03.06.1991	20890	Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği

YÖNERGELER

24.06.2015	6526948	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Mesleki ve Teknik Eğitim Okul ve Kurumları Alan/Bölüm, Atölye ve Laboratuvar Şefliklerine İlişkin Yönerge
23.09.2014	4145909	Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
08.05.2014	1843555	İl Millî Eğitim Müdürlükleri Araştırma Geliştirme (AR-GE) Birimleri Yönergesi
0.03.2013	2694	Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
16.01.2013	34932	Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
08.07.2009	1769	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarında Tanıtım, Mezunları İzleme, İstihdam, Mesleki Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Yönergesi
0.03.2007	2594	Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi
0.03.2007	2594	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumlarda Yapılacak Araştırma ve Araştırma Desteğine Yönelik İzin ve Uygulama Yönergesi
0.11.2006	2590	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Standart Yönergesi
0.09.2004	2564	Millî Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
0.08.2003	2551	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge

YÖNETİM HİZMETLERİ

1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plân, program ve amirlerle kendilerine verilen görevleri yapmak,
2. Bulunduğu görev alanındaki millî eğitim hizmetlerini incelemek, görev alanına giren okul ihtiyaçlarını tespit ederek kendi yetkisi dâhilinde olanları yapmak, olmayanları yetkili makamlara bildirmek,
3. Görev alanındaki hizmetlerin daha iyi yürütülmesi ve geliştirilmesini sağlamak, gerektiğinde ilgili makamlara teklifte bulunmak,
4. Görev alanına giren konularda istenen bilgilerin ilgili makamlara zamanında ulaştırılmasını sağlamak,
5. Müdürlüğün bünyesindeki gerekli iş bölümünün yapılmasını, yazışma ve işlemlerin hızlı, düzgün ve doğru bir şekilde yürütülmesini, gerekli kayıt, defter ve dosyaların düzenli tutulmasını sağlamak,
6. Ders kitapları ile diğer eğitim araç ve gereçlerinin zamanında sağlanıp sağlanmadığını takip etmek ve gerekli tedbirleri almak,
7. Okul-Kurum ve Bakanlıkça açılan sınavların düzgün ve güven içerisinde geçmesini sağlamak,

STRATEJİK PLAN EKİPLERİ

ÜST KURUL		EKİP	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Mehmet BOZ	Okul Müdürü	Ali BAYRAKTAR	Müdür Yardımcısı
Coşkun AKCAN	Müdür Yardımcısı	Burhanettin DEMİR	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni
Mehmet DOĞAN	Müdür Yardımcısı	Cevat AKSU	Tarih Öğretmeni
Özden ATAKUL	Rehberlik Öğretmeni	Çiğdem Önder ÜNDİCİ	Fizik Öğretmeni
Özlem ÖZÜAK	Okul Aile Birliği Başkanı	Dilek Tayboğa HARIKÇI	Biyoloji Öğretmeni
		İhsaniye BİRLİKSEVEN	Felsefe Öğretmeni
		Ahmet Uğur ÖTER	Matematik Öğretmeni
		İsmail ALTINIŞIK	Elektrik Teknolojileri Öğretmeni
		Kamber SEVİL	İnşaat Teknolojileri Öğretmeni
		Nejmi KÜÇÜK	Makine Teknolojileri Öğretmeni
		Özlem MANSUROĞLU	Rehberlik Öğretmeni
		Perran ÇITAK	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni
		Ziya BURAN	Tarih Öğretmeni

OKULUMUZ HAKKINDA

Okulumuz; adını ilk Türk Devletlerinden birisi olan İskitler' den almıştır. M.Ö. 7. yy' da Tuna Nehrinden Çin'e kadar uzanan bozkırlarda kurulan İskitler Devletinin en önemli özelliği sanatla ilgili dallarda çok ileri olmasıdır. Altın, gümüş, demir gibi madenleri işlemeyi iyi bilen İskitler, "Bozkırların Kuyumcusu" olarak bilinmektedir. 1970 yılında YIBA Çarşısında I. Akşam Sanat Okulu olarak en az ilkokul öğrenimini görmüş her yaştaki vatandaşa kısa sürede meslek eğitimi vermek üzere açıldı. 12 Mayıs 1978'de YIBA' da çıkan yangında, başta okul müdürümüz Bilal KARABAĞ olmak üzere 45' e yakın insan eğitim şehidi olmuştur.

Okulumuz, yangın sonrası 1978 yılında İskitler'e taşınmıştır. İskitler Endüstri Meslek Lisesi ve Pratik Sanat Okulu bünyesinde Tesviye, Metal İşleri, Makine Ressamlığı, Yapı Ressamlığı, Elektrik ve Ağaç İşleri Bölümleri açılarak, toplam 6 bölümde eğitim-Öğretim faaliyetleri başlamıştır. Daha sonra sırayla Dokuma ve Elektronik bölümleri;1997–1998 Öğretim yılında, Makine Ressamlığı ve Yapı Ressamlığı Teknik Lise bölümleri de açılmıştır.

2004–2005 öğretim yılında okulumuz bünyesinde Anadolu Meslek Lisesi Bilgisayar Bölümü ve Anadolu Teknik Lisesi Endüstriyel Otomasyon Sistemleri Bölümleri açılmıştır. 2005-2006 Öğretim yılında Modüler sisteme geçilmesi ile; okulumuzdaki bölümler 'Alan' olarak değişmiştir.

2014-2015 Öğretim yılından itibaren okulumuzun adı İskitler Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değiştirilerek Anadolu Meslek ve Anadolu Teknik programı olarak öğretime devam etmektedir. Anadolu Meslek Programında Bilişim Teknolojileri Alanı, Endüstriyel Otomasyon Teknolojileri Alanı, Elektrik Elektronik Teknolojileri Alanı, İtfaiye ve Yangın Güvenliği Alanı, İnşaat Teknolojileri Alanı, Makine Teknolojileri Alanı, Metal Teknolojileri, Mobilya ve İç Dekorasyon alanı; Anadolu Teknik Programında, Endüstriyel Otomasyon Teknolojileri, Elektrik Elektronik Teknolojileri Alanı, İnşaat Teknolojileri Alanı ve Makine Teknolojileri Alanlarında eğitim-öğretim yapılmaktadır. Okulumuza Milli Eğitim Bakanlığınca belirlenen sistemle sınavlı ve sınavsız öğrenci alınmaktadır. Sınavla alınan öğrencilerin alan seçimleri 9.sınıfın sonunda Alana Yerleştirme Kılavuzuna göre yapılmaktadır.

Okul Künyesi:

İli: ANKARA		İlçesi: ALTINDAĞ			
Adres:	Zübeydehanım Mah. Aslanbey Cad. No:11 Altındağ/ANKARA	Coğrafi Konum (link):	39° 57' 32" Kuzey ile 32° 50' 38" Doğu https://goo.gl/maps/KHfYg2RWe5Q2		
Telefon Numarası:	(0) 312 342 06 90	Faks Numarası:	(0) 312 342 07 34		
e- Posta Adresi:	966456@meb.gov.tr	Web sayfası adresi:	http://İskitler.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	966456	Öğretim Şekli:	(Tam Gün)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1978		Toplam Çalışan Sayısı	148		
Öğrenci Sayısı:	Kız	48	Öğretmen Sayısı	Kadın	47
	Erkek	826		Erkek	75
	Toplam	874		Toplam	122
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	31	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	19		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	8	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	6		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	108T L	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	10		

OKULUMUZU ZİYARET EDEN YÖNETİCİLERİMİZ



OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER

ÇALIŞAN BİLGİLERİ TABLOSU

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	7	-	7
Branş Öğretmeni	75	47	122
Rehber Öğretmen	1	2	3
İdari Personel	6	1	7
Yardımcı Personel	4	-	4
Güvenlik Personeli	-	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	93	51	144

OKULUMUZ BINA VE ALANLARI

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	A Blok 4 kat B Blok 5 kat	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	35	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	1751 m2	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	35	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	55	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	125 m2	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	74 m2	Beceri Atölyesi	X	
Okul Oturma Alanı (m2)	15.000 m2	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	5379 m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	9621 m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	240 m2			
Kantin (m2)	20 m2			
Tuvalet Sayısı	54			

SINIFLARA GÖRE ÖĞRENCİ ANALİZİ

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
AMP 9-A		24	24	AMP 11-M	3	17	20
AMP 9-B	-	25	25	AMP 11-P	1	31	32
AMP 9-C	-	24	24	AMP 11-R	4	21	25
AMP 9-D	3	22	25	AMP 11-T	2	11	13
AMP 9-E	-	24	24	ATP 11-O	4	30	34
AMP 9-F	-	23	23	AMP 12/A		10	10
ATP 9-O		25	25	AMP 12-B		7	7
AMP 10-A		21	21	AMP 12-0	-	20	20
AMP 10-B	-	9	9	AMP 12-D	-	15	15
AMP 10-E	1	3	4	AMP 12-E	1	17	18
AMP 10-I		20	20	AMP 12-F	1	8	9
AMP 10-M	1	14	15	AMP 12-E	2	18	20
AMP 10-P	-	17	17	AMP 12-G		17	17
AMP 10-R	3	14	17	AMP 12-I	1	17	18
AMP 10-T	-	13	13	AMP 12-K		21	21
ATP 10-O	1	14	15	AMP 12-M	-	22	22
AMP 11-A		10	10	AMP 12-P	2	32	34
AMP 11-B		8	8	AMP 12-R	3	24	27
AMP 11-C		18	18	ATP 12-E	1	26	27
AMP 11-D		17	17	ATP 12-F	2	10	12
AMP 11-E	4	13	17	ATP 12-O	3	35	38
AMP 11-F	4	14	18	AMP 9-A OTİS		1	1
AMP 11-G	-	22	22	AMP 10-A OTİS		1	1
AMP 11-I	2	22	24	AMP 10/A HZE	-	4	4
AMP 11-J		20	20	AMP 12-A HZE	-	3	3
AMP 11-K		22	22				
AMP 11-M	3	17	20				
TOPLAM	22	475	497		29	399	428

DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	84	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	325	Yazıcı Sayısı	25
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	25	Fotokopi Makinesi Sayısı	10
Projeksiyon Sayısı	18	İnternet Bağlantı Hızı	100 mbps
Rehberlik Odası	4	Laboratuvar Sayısı	1
Öğretmenler Odası	1	Kütüphane	1
Konferans Salonu	1	Özel Eğitim Sınıfı	1

GELİR VE GİDER BİLGİSİ

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	7.446.831	7.150.472
2017	7.714.042	7.632.722
2018	8.612.251	8.498.849

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI

NO	SORU	Ortalama
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	4,35
2	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	4,35
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,18
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3,89
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,68
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,95
7	Öğretmenler yeniliğe derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,03
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,51
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	3,62
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	4,30
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	4,26
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. 4,08	4,08
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler	3,92

VELİ ANKETİ SONUÇLARI

NO	SORU	Ortalama
1	. İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	3,96
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,04
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum	4,14
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	3,85
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanılır.	4,19
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,32
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,91
8	Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	4,21
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	3,83
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,08
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3,85
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	3,86
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,85
14	Okulda öğrencim temel ahlak kurallarını öğrenmektedir.	3,60
15	Okulda öğrencimin fark etmediğim yetenekleri ortaya çıkarıldı.	3,75
16	Okula yönelttiğim şikayet ve önerilerim dikkate alınır.	4,30
17	Okul işletmede beceri eğitimine katılan öğrencilere yeterli atölye eğitimi verir.	3,95
18	Okulda seçilen modüller işletme işletmelerin faaliyet alanıyla uyumludur.	3,43
19	İşletmede beceri eğitimine katılan öğrenciler iş yeri kurallarına uyum sağlar.	3,72
20	Okul yönetimi ve koordinatör öğretmenle iş yeri uyumlu çalışır	3,80

ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI

NO	SORU	Ortalama
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	3,74
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,40
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	3,64
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	3,81
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	3,64
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,13
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3,57
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	3,51
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	3,55
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	3,75
11	Okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	3,81
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3,90
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	3,89
14	Okulda işimle ilgili inisiyatif kullanma imkanına sahibim.	3,40
15	Okul yönetimi görevimi yapmada bana destek verir.	3,41
16	Okul yönetimi performansları etkileyen nedenleri araştırmaktadır.	3,50
17	Okul yönetimi ekip çalışmasını teşvik eder ve destekler.	3,39
18	Okulumuzun temel politikasını ve önemli stratejik hedeflerini biliyorum.	3,02
19	Okulumuzdaki diğer çalışanlarla ağırlıklı iletişim kurabiliyorum.	3,62
20	Okulda bireysel yeteneklerimi sergileme imkanına sahibim.	3,80

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İÇSEL FAKTÖRLER

GÜÇLÜ YÖNLER	
Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin sosyal aktivitelere katılım oranının yüksek olması• Projeler gerçekleştiren bir okul olması• İstihdama yönelik nitelikli öğrenci yetiştirilmesi
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Her alanda yeterli ve deneyimli, donanımlı bir insan kaynakları gücüne sahip olması• Zümrelerin birbiriyle uyum içinde çalışması, iletişimin güçlü olması• Kişisel ve mesleki gelişime açık öğretmenlerin olması
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Talep edildiğinde iletişime ve işbirliğine açık velilerin olması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">• Binanın merkezi ve ulaşılabilir bir konumda olması• Öğrencilerin sağlıklı besleneceği bir yemekhane olması• Görsel, işitsel ve eğitsel tüm uygulamaların yapılabildiği donanımlı bir konferans salonunun olması
Donanım	<ul style="list-style-type: none">• Donanımlı atölyelere sahip olması• Yeterli teknolojik alt yapıya sahip olması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">• Güçlü bir Döner Sermaye sistemine sahip olması
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Alanında uzman nitelikli yönetim kadrosuna sahip olunması
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Tüm paydaşlar arasındaki iletişim kanallarının açık olması• İşletmelerde mesleki eğitim aracılığıyla işletmelerle etkili iletişimin sağlanmış olması

ZAYIF YÖNLER

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci sayısının fazla olması sebebiyle derslik ve atölyelerin yetersiz olması,• Öğrencilerin dersleri aynı sınıfta görmemesi (aidiyet ve sorumluluk duygusunun kazandırılmaması)• Okula gelen öğrencilerin hazır bulunuşluğunun beklenen düzeyde olmaması• Öğrenci disiplin ve devamsızlık sorununun olması• Öğrencilerin haftada iki gün okula gelen son sınıfların sosyal faaliyetlerin az olması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Motivasyon eksikliği• Ders saatlerinin fazla olması nedeniyle iş yükünün artması
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Velilerin ilgisizliği• Sosyo-ekonomik, kültürel düzeyinin yetersiz olması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci tuvaletlerinin yetersizliği,• Sınıf mevcutlarının kalabalık olması• Kütüphanenin yetersizliği
Donanım	<ul style="list-style-type: none">• Mevcut donanımın bir kısmının eski ve yetersiz olması• Sektördeki teknolojik gelişmelere paralel olarak atölye donanımlarının yeterli düzeyde güncellenememesi,
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">• Atölyelere ve donatım ihtiyaçlarımıza yeterli ödenek sağlanamaması
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Mesleki Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne yeni bağlanmamız ve eğitim sistemindeki değişim nedeniyle yapılandırma sürecindeki bir takım aksaklıklar• Çalışanların iş performansının ölçülememesi, takdir tanıma sisteminin olmaması
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Okul çalışanlarının bir kısmının gelen yazı, mail ve mesajları takip etmemesi

DIŞSAL FAKTÖRLER

FIRSATLAR

Politik	<ul style="list-style-type: none">• Okulun başkentte olması nedeniyle ilgili kurumlara kolaylıkla ulaşılabilmesi• Okulun çeşitli kurumlarda (Bakanlık, TBMM vb.) etkinliklerde görev alması• Okul yöneticisinin eğitim politikalarının oluşturulduğu kurul ve komisyonlarda etkin görev alması
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">• Ulaşımın kolay olması• İşletmede mesleki eğitim ve istihdam için okulun sanayi bölgesine yakın olması• Proje üreten bir okul olması• Sektörle işbirliği ile protokollerin gerçekleştirilmesi
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">• Tarih, kültür ve sanat mekânlarına erişimin kolaylığı• Yabancı heyetlerin ziyaret ettiği bir okul olması• MEB bünyesindeki bakanlık, il ve ilçe yönetim vb. toplantılarının okulumuzda yapılması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">• Bakanlık, STK'lardan eğitim ve donatım yardımlarının alınması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">• 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu,• 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu,• 652 sayılı MEB Teřkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,• MEB Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliği• 4857 sayılı İş Kanunu• 4447 sayılı İşsizlik Sayılı İşsizlik Sayılı Kanun Hükümlerine uygun olarak Bakanlık, STK, ATO ve Sanayi odalarıyla işbirliği protokollerinin yapılması,
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">• İlçe merkezine yakın olması ikliminin ve ulaşımın rahat olması nedeniyle istek ve ihtiyaçlara kolay ulaşılabilmesi,

TEHDİTLER

Politik	<ul style="list-style-type: none">• MEB bünyesindeki bakanlık, il ve ilçe yönetim vb. toplantılarının okulumuzda yapılması nedeniyle okuldaki iş yükünün artması
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">• İşletmelerde öğrencilerin ucuz iş gücü olarak görülmesi ve işletme tarafından öğrencilere yeterli eğitimin verilmemesi
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">• Okulun bulunduğu sosyal çevrede okula çok yakın metruk alanların olması• Okul bölgesinde konut olmaması• Parçalanmış aile çocuklarının fazla olması• Okulun dezavantajlı bölgede bulunması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">• Okul çevresinde internet kafelerin olması• Etkileşimli tahtalarda internet bağlantısının yeterli olmaması• İnternet hızının yavaş olması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim- öğretim ile ilgili yönetmeliklerin sık sık güncellenmesi• İşverenlerin gerekli sorumluluk ve görevlerini yerine getirmedeki yaptırım eksiklikleri
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">• Çevredeki olumsuz davranışlarının yanlış yönlendirmesi

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal,Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Açık Meslek Lisesi işlemleri	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Zorunlu Eğitimden erken ayrılma	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Öğrenci devamsızlığının fazla olması
2	Öğrencilerin örgün öğretim dışına çıkma nedenlerinin araştırılması
3	Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yapılması
4	Açık öğretimde kaydı dondurulmuş öğrencilerle ilgili çalışmaların yapılması
5	Zorunlu eğitimden erken ayrılma nedenlerinin araştırılması
6	Meslek liselerine yönelik olumsuz algının giderilmeye çalışılması

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Bilimsel kültürel sanatsal ve sportif faaliyetlerin artırılması
2	Okuma kültürünün her sınıf düzeyinde benimsetilmesi
3	Öğretmene yönelik hizmet içi eğitimlere katılımın artırılması
4	Eğitim ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
5	İş yer beceri eğitimi ve staj uygulamaları
6	Öğrencilerin sınav kaygısı giderilmeye çalışılması
7	Zararlı alışkanlıklar önlenmesi için çalışmalar yapılması
8	Projelere katılımın artırılması
9	Eğitsel mesleki ve kişisel etkin etkili ve verimli rehberlik hizmetleri verilmesi

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Okulun bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının belirlenmesi
2	Okul aile birliğinin mali destek vermesi
3	Okulun fiziki yapısının yenilenmesi
4	Okulun kültürel etkinliklerinin ve spor faaliyet alanlarının artırılması
5	İç ve dış paydaşlarla sürekli iletişimin sağlanması
6	İş sağlığı ve güvenliği gereken önemin verilmesi

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Teknolojik ve bilimsel alt yapısını kullanarak kendini geliştiren bireyler yetiştirmek

VİZYONUMUZ

Mesleki bilgi ve beceriye sahip, hayata hazır bireyler yetiştiren okul olmak

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri-Meslek Etiği ve Ahlak**
- 2) Çevreye ve Bütün Canlıların Yaşam Haklarına Duyarlılık-Saygınlık**
- 3) Analitik ve Bilimsel Bakış Açısı**
- 4) Tarafsızlık, Güvenirlik ve Adalet**
- 5) Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik-Katılımcılık**
- 6) Sanatsal Duyarlılık ve Sanat Becerisi-Şeffaflık ve Hesap verebilirlik**
- 7) Öğrenci merkezli eğitim**
- 8) Etik değerlere öncelik**
- 9) Eğitimde yeni yaklaşımlara açıklık**
- 10) Başarı ve çalışmanın ödüllendirilmesi**
- 11) Sürekli iyileştirme ve yenilikçilik,**

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1.

Kayıt bölgemizde yer alan öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM

1- Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program, genelge ve amirlerle tespit edilen eğitim amaçlarının okulda gerçekleştirilmesini sağlamak.
2- Okulda eğitim faaliyetlerinin Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda yürütülmesini takip etmek, okulda öğrencilerin her türlü bölücü, yıkıcı ve zararlı etkilerden korunmasını sağlayıcı tedbirler almak.
3- Öğrenciler ve gençleri kumar, içki, sigara, uyuşturucu maddeler ve yasaklanmış yayınlardan korumak için gerekli tedbirleri almak ve dikkate değer görülen durumları ilgili makamlara bildirmek.
4- Örgün eğitim sistemine girmemiş, herhangi bir eğitim kademesinden ayrılmış veya bitirmiş vatandaşların yaygın eğitim yoluyla genel, mesleki ve teknik alanlarda eğitilmelerini sağlamak, hizmeti yaygın eğitime ait mevzuata göre yürütmek.
5- Okulda Rehberlik Servislerinin kurulmasını, bunların personel, araç, gereç ve benzeri bakımdan geliştirilmesini ve bu hizmetlerin mevzuata göre yürütülmesini sağlamak.
6- Özel eğitime muhtaç çocukların eğitimi ile ilgili tedbirleri almak.
7- Okulun ders ve laboratuvar araç ve gereçleri ile bunların donanımına ve basılı eğitim malzemelerine ait ihtiyaçları tespit etmek ve ilgili yerlere iletmek.
8- Türk dili, Türk tarihi, Türk kültürü ve güzel sanatlar alanındaki çalışmalar ile yakından ilgilenerek, çalışmaların faydalı bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
9- Okulda toplum ve insan sağlığı ile ilgili seminer ve konferanslar düzenlemek.
10- Okul eğitim programlarının uygulanması sırasında görülen aksaklıkları tespit etmek, düzeltilmesi için ilgili makamlara rapor sunmak.
11- Gençlerin ve öğrencilerin serbest zamanlarını sosyal, kültürel, sportif, izcilik, halk oyunları vb. amatör faaliyet alanlarında değerlendirmelerine yönelik çalışma ve hizmetleri yürütmek.
12- Okul içi beden eğitimi ve spor faaliyetlerini organize etmek ve yürütmek.
13- Okul Aile Birliğinin usulüne uygun olarak çalışmalarını sağlamak.
14- Okul ve kurumlarda eğitici çalışmaların yönetmeliğine göre yapılan çalışmaları denetlemek, örnek çalışmaları çevreye duyurmak ve teşvik edici yarışmalar düzenlemek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	% 60	% 70	% 75	%80	% 85	% 95
PG.1.1.2	Bir eğitim ve öğretim döneminde 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	% 20	% 15	%10	%8	% 5	%3
PG.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%15	% 10	% 8	% 5	% 3	% 1
PG.1.1.4	Bir öğretim döneminde örgün öğretim dışına çıkan öğrenci sayısı	% 9	% 7	% 5	%3	% 2	% 1

EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi	Maliyet
1.1.1	Alan tanıtımları yapılacak ve öğrencilerin okul kuralına uyumu sağlanacaktır.	Rehberlik Öğretmeni	1. ve 2.dönemin 2.haftası	-
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası	
1.1.3	Öğrenci devamsızlık nedenlerini tespit için anketler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	1. ve 2.dönemin son haftası	500 TL
1.1.4	Öğrencilerin örgün öğretim dışına çıkış nedenleri konusu ailelerle ve öğrencilerle görüşülecektir.	Müdür yardımcısı	1.ve 2. dönemin ilk ayı içinde	
1.1.5	Bireysel Eğitim öğrencileri için BEP planı, destek odası, kontrol listelerini hazırlanacaktır.	Rehberlik Servisi/Sınıf rehber öğretmenleri	Öğretim yılı 1. ve 2. dönemin ilk haftası	-
1.1.6	Parçalanmış ailelerin çocuklarına yönelik rehberlik çalışmaları imkan dahilinde maddi yardım yapılacaktır.	Rehberlik servisi	Tüm eğitim-öğretim yılı boyunca	1000 TL
1.1.7	Maddi olarak dezavantajlı öğrencilerin devamsızlıklarının azalması yönünde çalışma yapılacaktır.	Rehberlik servisi	Tüm eğitim-öğretim yılı boyunca	1000 TL
1.1.8	Meslek Liseleri Ailelerle Buluşuyor proje çalışmalarına katılımlarının sağlanacaktır.	Alan Şefleri/Zümre Başkanları	Tüm eğitim-öğretim yılı boyunca	5000 TL
TOPLAM MALİYET				7500 TL

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTEYİ ARTIRMAK

- 1- Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program, genelge ve emirlerle tespit edilen eğitim amaçlarının okul ve kurumlarda gerçekleştirilmesini sağlamak.
- 2- Okulun eğitim faaliyetlerinin Atatürk ilke ve inkılabları doğrultusunda yürütülmesini takip etmek, okul öğrencilerin her türlü bölücü, yıkıcı ve zararlı etkilerden korunmasını sağlayıcı tedbirler almak.
- 3- Türk dili, Türk tarihi, Türk kültürü ve güzel sanatlar alanındaki çalışmalar ile yakından ilgilenererek, çalışmaların faydalı bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- 4- Okuldaki öğrencilerin bilgi seviyesini yükseltmek ve verimi artırmak için gerekli tedbirleri almak.
- 5- Öğrencileri ve gençleri kumar, içki, sigara, uyuşturucu maddeler ve yasaklanmış yayınlardan korumak için gerekli tedbirleri almak ve dikkate değer görülen durumları ilgili makamlara bildirmek.
- 6- Öğretim yılı başında ve sonunda okul yöneticileri ve öğretmenlerle toplantılar düzenlemek, bu toplantılarda okul ve kurumların huzurlu ve verimli çalışması için gerekli programları hazırlamak, çalışmalarını değerlendirmek.
- 7- Okuldaki öğrencilerin problemlerini incelemek ve yaygın görülen problemler hakkında yönetici, öğretmen, veli ve öğrencileri aydınlatmak.
- 8- Okulun eğitim programlarının uygulanması sırasında görülen aksaklıkları tespit etmek, düzeltilmesi için ilgili makamlara rapor sunmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut	2018	2019	2020	2021	2022
PG.2.1.1	Üniversite sınavlarında başarı oranı	% 6	% 10	% 15	% 20	% 22	% 25
PG.2.1.2	Sportif faaliyetlere katılım oranı	% 30	% 35	% 40	% 45	% 50	% 60
PG.2.1.3	Kültürel faaliyetlere katılım oranı	% 25	% 30	% 35	% 40	% 45	% 50

EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi	Maliyet
2.1.1.	Üniversite sınavına yönelik denemeler düzenlenecektir.	OGYE sorumlu müdür yardımcısı	Ocak-Mayıs sonu deneme sınavları	5000 TL
2.1.2	Hafta sonu destekleme kurslarına katılım artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır	İlgili Müdür Yardımcısı	Eylül-Ocak son haftaları	1000 TL
2.1.3	Okul içi ve dışı sosyal- kültürel çalışmaların sayısı artırılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı Sosyal Etkinlikler Kurulu	Öğretim yılı boyunca	2000 TL
2.1.4	Sportif faaliyetler ve folklor ekibi çalışmaları artırılacaktır.	Beden Eğitimi Öğretmenleri	Yıllık Çalışma Planına göre	3000 TL
TOPLAM MALİYET				11000 TL

STRATEJİK HEDEF 2.2.

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1	Sınav kaygısını ortadan kaldırmak için düzenlenen seminer oranı	50	60	75	80	85	90
PG.2.2.2	Üniversite sınavına hazırlık kursların oranı	50	55	60	65	75	80
PG.2.2.3	İş yeri eğitiminde mesleki kazanım oranı	40	45	50	55	65	85

EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi	Maliyet
PG.2.2.1	Sınav kaygısını ortadan kaldırmak için öğrencilere eğitim verilmesi	Rehberlik Öğretmenleri	ÖSYM'nin belirlediği takvime uygun olarak	1000 TL
PG 2.2.2	Üniversite sınavına hazırlık kursların düzenli devam etmesi	İlgili Müdür Yardımcısı	Ekim-Mayıs ayları arası	1000 TL
PG 2.2.3	İş yeri eğitiminde öğrencilerin mesleki kazanımlarının kontrol edilmesi	Koordinatör Öğretmenler	Öğretim yılı boyunca	-
TOPLAM MALİYET				2000 TL

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

STRATEJİK AMAÇ 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

STRATEJİK HEDEF 3.1.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut 2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	İSG Giderilecek Risk Sayısı	6	4	2	1	-	-
PG.3.1.2	Paydaş memnuniyet oranı	% 70	% 75	%80	% 85	%88	%90
PG.3.1.3	Kütüphaneden yararlanma oranı	% 45	% 55	%65	%70	% 75	%80

EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi	Maliyet
3.1.1	Okulumuzun fiziki koşulları dikkate alınarak derslik ve atölyelerde uygun düzenlemeler yapılacaktır	Teknik Müdür yardımcısı/Alan şefleri	1. ve 2.dönem başlarında	5000 TL
3.1.2	Fiziki koşullar ölçüsünde okul bahçesinde öğrencilerin sportif etkinliklerini yapabilecekleri alanlar düzenlenecektir	Beden Eğitimi Öğretmenleri	Yaz ve yarı yıl tatillerinde	5000 TL
3.1.3	Derslik ve atölyelerimiz iş güvenliği esasları çerçevesinde çalışmaları ile ilgili düzenlemeler yapılacaktır	Teknik Müdür yardımcısı Alan şefleri	Öğretim yılı 1.dönem başında	1000 TL
3.1.5	Sektörün istediği nitelikli eleman yetiştirme konusunda iç ve dış paydaşlarla sürekli iletişim halinde olunacak sektöre geziler yapılacaktır.	Teknik Müdür Yardımcısı	Her öğretim yılında Aralık ve Mart aylarında	2500 TL
3.1.6	Okuma ve kendini ifade etme kültürünü geliştirmek için okunan kitap sayısını artırmak amacıyla 'Kitap Okuma' yarışması düzenlenecektir.	Kütüphanecilik sosyal kulübü	1.ve 2.dönemde kitap okuma yarışması düzenlenecektir	2000 TL
TOPLAM MALİYET				15500 TL

Stratejik Amaç 4

Okulumuzun teknolojik açıdan yeterli donanım ve güce sahip olarak etkili eğitim ve öğretime kaynaklık etmesi, sosyal etkinlik kapasitesinin artırılarak işbirliğinin ve kurum kültürünün güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.

Stratejik Hedef 4.1.

Okulumuzun kültürel kapasitesinin artırılması, işbirliğine dayalı öğrenme ortamının oluşturulması

No	PERFORMANSGÖSTERGESİ	Mevcut HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.4.1.1	Kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	300	350	400	450	500	600
PG.4.1.2	Kültürel etkinliklere katılan öğretmen sayısı	40	45	48	50	55	60
PG.4.1.3	Kurum dışında düzenlenen sosyal, kültürel faaliyet sayısı	15	20	25	30	35	40
PG.4.1.4	Okulumuzda kültürel faaliyet sayılabilecek egzersiz sayısı	4	4	5	5	5	5

EYLEMLER

No	EYLEM İFADESİ	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi	Maliyet
4.1.1	Edebiyat Öğretmenleri ve gönüllülük esasıyla çalışacak okul dışı faaliyetler için bir sosyal etkinlik komitesinin oluşturulması	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmenleri	Öğretim yılı sene başı Öğretmenler Kurulu	300 TL
4.1.2	Düzenlenen sosyal faaliyetlerin okul web sitesinde yayınlanmasının sağlanması	Bilişim Teknolojileri Alan şefi	Tüm Eğitim Öğretim Yılı	-
4.1.3	Performans ödevi olarak görsel sanatlarla ilgili ödevlerin seçilmesi ve öğrencilerin yönlendirilmesi	Görsel Sanatlar/Müzik Sosyal Kulübü	Her öğretim yılı Ekim ayının 2.haftası	-
4.1.4	Okul korosunun oluşturulması	Müzik Öğretmenleri	Tüm Eğitim Öğretim Yılı	1000 TL
4.1.5	Düzenlenen törenlere görev alan öğrencilerin velilerinin davet edilerek okul- veli bağının güçlendirilmesi	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Tüm Eğitim Öğretim Yılı	500 TL
4.1.6	Münazara,bilgi yarışması ve yarışması düzenlenmesi	İlgili Müdür Yardımcısı Sosyal Etkinlikler Kurulu	Her öğretim Yılı Ocak-Nisan 2.haftası	500 TL
TOPLAM MALİYET				2300 TL

Stratejik Amaç 5

Okulumuzun teknolojik alt yapısının kullanılarak alan ve dallarının tanıtılması ve kurum kültürünün güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.

Stratejik Hedef 5.1.

Okulumuzda eğitim yapılan alan/dalların tanıtımı amacıyla oluşturulan Web sitesinin sürekli güncellenmesi

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut	2018	2019	2020	2021	2022
PG.5.1.1	Okulumuzun web sitesinin günlük ziyaretçi sayısı	5	10	20	25	30	40
PG.5.1.2	Web Sitemizden Sorumlu Öğretmen Sayısı	1	1	1	1	1	1

EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi	Maliyet
5.1.1	Web sitemizden sorumlu kurul oluşturulması, aralarında işbirliğinin sağlanması	Bilişim Teknolojisi Alanı WEB tasarım öğretmeni	2019 Ekim 2.hafta	-
5.1.2	Web sitemizde mezunlar bölümünün oluşturulması	Bilişim Teknolojisi Alan şefi	Her Öğretim yılının 2.haftası	-
5.1.3	Okulumuzun Alan ve Dallarının Tanıtımı İçin Broşür, Pankart, Afişlerin Slayt Şeklinde Hazırlanması ve Okul Web Sitesinde yayınlanmasının sağlanması	Bilişim Teknolojisi Alan şefi ve öğretmenleri	2019 Ekim-Mart ayları	500 TL
5.1.4	Web sitemizde “test, sorular... doküman bölümü oluşturulması	Bilişim Teknolojisi Alan öğretmenleri	Her Öğretim yılında Ekim ayının 2.haftası	1000 TL
5.1.5	Web sitesini kullanımını artırmak ilgi çekmek amacıyla ödüllü online bilgi yarışması düzenlenmesi	Bilim Fen Teknoloji Kulübü Danışman öğretmenleri	2019 Aralık 2.hafta	300
5.1.6	Zümrelerce kararlar alarak eba için doküman oluşturulması ve yayınlanmasının sağlanması	Bilişim Teknolojisi Alan şefi	Eğitim Öğretim Yılı boyunca sürekli	500
5.1.7	Sıfır Atık Projesi ile öğrenciler ve okul arasındaki bağın kuvvetlenmesi, öğrencilerde çevre bilincinin aşılması	İlgili Müdür yardımcısı	5 Haziran 2019 Dünya Çevre Günü	500
TOPLAM MALİYET				2800 TL

STRATEJİK PLAN MALİYETLENDİRME TABLOSU

TEMA - AMAÇ - HEDEFLER		2019	2020	2021	2022	2023	TOPLAM
Stratejik Tema 1 : Eğitim ve Öğretime Erişim		7.500	8000	10.000	15.000	10.000	50.500
TOPLAM							
Stratejik Amaç 1.		7.500	8000	10.000	15.000	10.000	
Stratejik Hedef 1.		7.500	8000	10.000	15.000	10.000	
Stratejik Tema 2 :Eğitim ve Öğretimde Kalite		13.000	15.000	18.000	25.000	30.000	101.000
TOPLAM							
Stratejik Amaç 2.		13.000	15.000	18.000	25.000	30.000	
Stratejik Hedef 2.		13.000	15.000	18.000	25.000	30.000	
Stratejik Tema 3:Kurumsal Kapasite		15.500	22.000	25.000	20.000	28.000	110.500
TOPLAM							
Stratejik Amaç 3.		15.500	22.000	25.000	20.000	28.000	
Stratejik Hedef 3.		15.500	22.000	25.000	20.000	28.000	
Stratejik Tema 4:Kurumun Teknolojik Yapısı		2.300	5500	8.000	10.000	13.000	38.800
TOPLAM							
Stratejik Amaç 4.		2.300	5500	8.000	10.000	13.000	
Stratejik Hedef 4.		2.300	5500	8.000	10.000	13.000	
Stratejik Tema 5 Kurum Kültürünün Oluşması		2.800	5.000	8.500	7.500	10.000	33.800
TOPLAM							
Stratejik Amaç 5.		2.800	5.000	8.500	7.500	10.000	
Stratejik Hedef 5.		2.800	5.000	8.500	7.500	10.000	
GENEL TOPLAM		41.100	55.500	69.500	77.500	91.000	334.600

KAYNAK TABLOSU

KAYNAK TABLOSU	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	36.000	45.500	50.000 -	60.000	70.000	261.500
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	10.000-	7.500-	10.000-	27.500
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	5.100	10.000	9.500	10.000	11.000	45600
TOPLAM	41.100	55.500	69.500	77.500	91.000	334.600

IV. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

GENEL BÜTÇE	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Bütçe Gelirleri	600.000	660.000	726.000	798.600	878.460	3663060
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	115.000	126.500	139.150	153.065	168.371	702.086
TOPLAM	715.000	786.500	865.150	951.525	1.046.831	4.365.146

V.BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Harcama birimlerinin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması değerlendirilmesi Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun öğretmenler kuruluna sunulması	Ocak-Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yıl sonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

İZLEME DÖNGÜSÜ

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. Bu kapsamda Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere okulumuz İskitler Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi de MEB 2019-2023 Stratejik Planı doğrultusunda şekillendirdiği stratejik planını, yine MEB'in belirlediği izleme değerlendirme sistemine göre takip edecektir.

İskitler Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, harcama birimlerin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak kontrol edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; harcama birimlerinin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak kontrol edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Ayrıca, Okul/Kurum/Bakanlık düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi Bakanlık izleme-değerlendirme sistemi üzerinden takip edilecek ve göstergelerin gerçekleşme durumları düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

EKLER

İSKİTLER MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ EYLEM SONU RAPORU

Amaç No :	Hedef No:	Eylem No
Eylem Konusu:		
Eylem Adı:		
Eylem Sorumlu Kişi/Kişiler		
Eylem Başladığı Tarih:	Eylem Bittiği Tarih	
Eylem faaliyetine katılan öğretmen/idareci sayısı	Eylem faaliyetine katılan öğrenci sayısı:	
Eylem faaliyete katılan veli/stk temsilcisi sayısı:	Eylem faaliyetine katılan yardımcı personel sayısı	
YAPILANLAR:		
Eylem Değerlendirilmesi (Fotoğraf/belge ekleyiniz)		