

T.C.
ANKARA VALİLİĞİ
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İSKİTLER MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



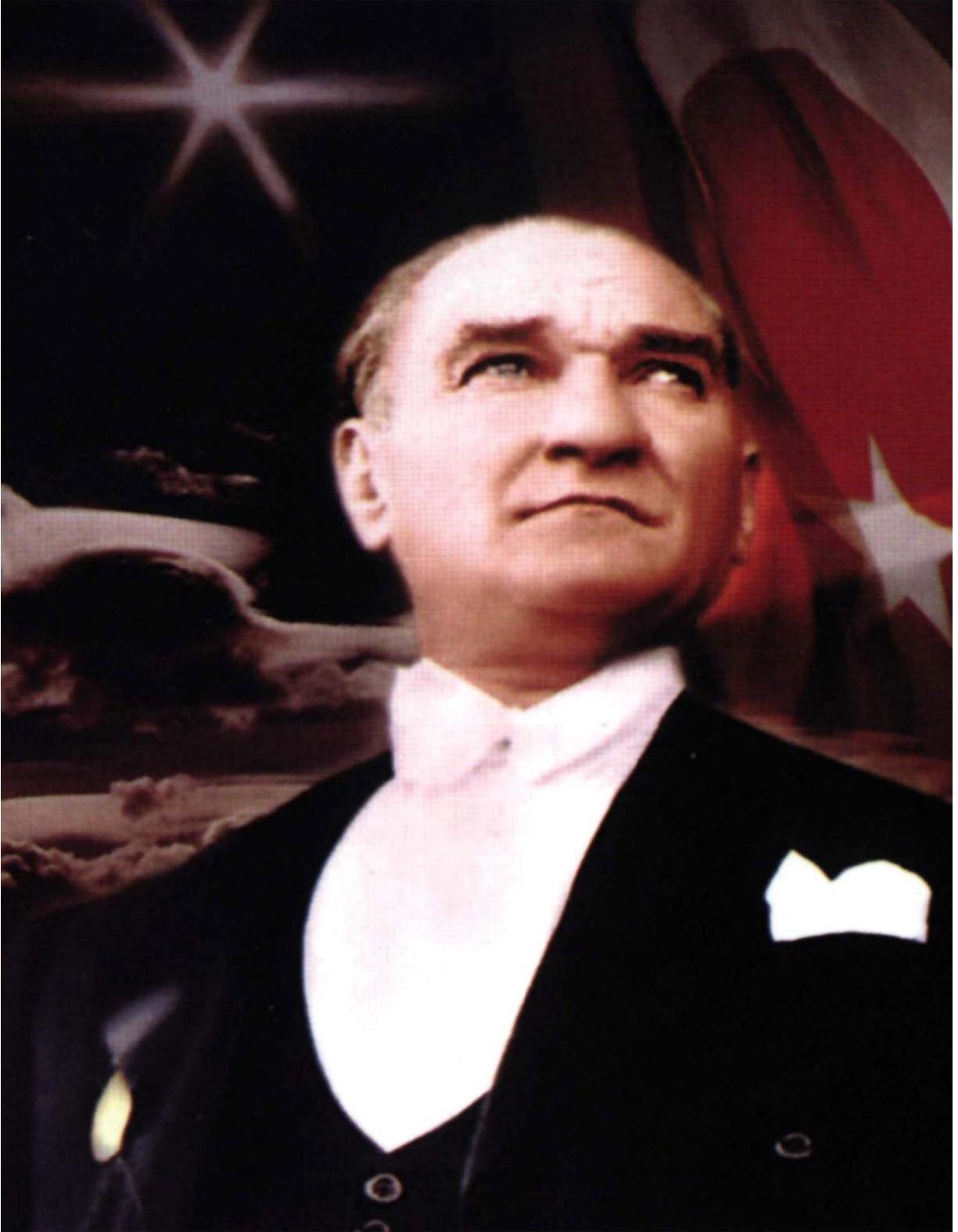
İSKİTLER MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
2015-2019 STRATEJİK PLANI

2015-2019

STRATEJİK PLAN

İSKİTLER MTAL 2015-2016 STRATEJİK PLANI





Çalışmadan, yorulmadan, öğrenmeden rahat yaşama yollarını aramayı itiyat haline getiren milletler; önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonra istiklallerini kaybetmeye mahkumdurlar.

Atatürk

MÜDÜR SUNUŞU



Kalite asla tesadüf değildir, daima akıllı bir gayretin sonucudur. Toplam Kalite Yönetiminin başarısı için üst yönetimden alt düzeyde çalışanlara kadar “kalite bilinci”nin varlığı gereklidir. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2015-2019 stratejik planı hazırlanmıştır.

Özellikle mesleki ve teknik eğitim hizmeti veren bizim gibi eğitim kurumlarının yeni teknolojilere ve yeni eğitim yaklaşımlarına uzak kalmamaları oldukça önemlidir. Aksi halde ülkemizin kalkınma sürecinde ihtiyaç duyduğu en önemli faktörlerin belki de en başında gelen nitelikli insan gücü ihtiyacını karşılama görevini yerine getirmek pek mümkün olmayacaktır.

İskitler Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak 4 farklı okul türünde ve toplam 8 mesleki ve teknik eğitim alanında hizmet vermekteyiz. Sanayi kolları ile işbirliği içinde çalışmak, öğrencilerimize bilgi ve beceri donanımlarının yanında mesleki etiği, dikkati ve titizliği kazandırmak, onları istihdama ve yükseköğrenime hazırlamak, eğitim kalitemizi sürekli olarak yukarılara taşımaya çalışmak, yaptığımız belli başlı çalışmalarımızdır. Bütün bunları yaparken idareci, öğretmen, çalışan, işletmeler ve velilerimizle güçlü bir bağ içinde olmak, çalışmalarını planlı olarak yürütmek gereklidir. Bu bilinçle oluşturulan stratejik planımız bize önemli bir yol rehberi olacaktır.

Planlama sürecine katkıda bulunan ve emeği geçen herkese teşekkür ediyorum.

Mehmet BOZ
OKUL MÜDÜRÜ

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	İSKİTLER MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
Kurum Türü	MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
Kurum Kodu	966456
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 8 Öğretmen : 150 Hizmetli : 5 Memur : 1 Sayman : 1 Teknisyen : 5
Öğrenci Sayısı	1812
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> ikili
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1978
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 3123420690 Fax : 3123420734
Kurum Web Adresi	www.İskitler.meb.k12.tr
Mail Adresi	966456@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : Zübeyde Hanım Mahallesi Aslanbey cd. No:11 Posta Kodu : 06070 İlçe : Altındağ İli : Ankara
Kurum Müdürü	Mehmet BOZ Okul Müdürü Tel: 312 3420690/110 GSM Tel: 532 6038284
Kurum Müdür Yardımcıları	Müdür Baş Yard : Vahap YAVUZ GSM: 505 3479628 Müdür Yard. 1 : Zeki ALMUS GSM: 533 6548760 Müdür Yard. 2 : Dilek KAYA GSM: 537 4055264 Müdür Yard. 3 : Ali BAYRAKTAR GSM: 536 8371761 Müdür Yard. 4 : Coşkun AKCAN GSM: 535 4128694 Müdür Yard. 5 : Serdar HALİS GSM: 505 6605740 Müdür Yard. 6 : Yaşar ASLAN GSM: 505 4255663

EKİP SUNUŞU

İskitler Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak M.E.B. Eğitimde stratejik planlamaya ilişkin usul ve esaslar hakkındaki Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi doğrultusunda okulumuzun geleceğine yön vermesi, eğitim ve öğretimimizde yer alan önceliklerimizin belirlenmesi, kurumsallaştığımız ve kurumsallaşmak zorunda olduğumuzun göstergesi olan 2015-2019 stratejik planlama çalışmalarımızı tamamlamış bulunmaktayız.

Genelgede belirtilen iş takvimine göre yürütülecek çalışmalar planlanarak Okulumuzun 2015/2019 Stratejik planı hazırlandı.

İskitler Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak TKY konusunda uzun yıllardır çalışmalar yapıyoruz. Bu çalışmalarımız sonunda eğitimi, deneyimli bir ekibe sahibiz. Mevcut ekip hem gönüllü hem de bilinçli bir şekilde çalışmaktadır. Okul olarak 2009/2014 Stratejik planına uygun olarak 2009'dan bu yana çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

Bu yaptığımız çalışma mevcut stratejik planımızın revizyonu ve formata uyarlanmış halidir.

Strateji Planlama ve Geliştirme Ekibi iş takvimine uygun olarak çalışmalarına başlamıştır. Kurumumuzun mevcut durumu gözden geçirilmiş, paydaşlarla yapılan toplantılarla GZFT analizi yapılarak kurumumuzun Güçlü, Zayıf yönleri, Fırsat ve Tehditleri belirlenmiştir. Daha sonra Misyon İlke ve Değerlerimiz belirlenerek Vizyon'umuz ortaya konulmuştur.

Kurumumuzun Temalarına uygun Stratejik amaçlar, Stratejik hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirmek için performans kriterleri belirlenerek, stratejiler oluşturulmuştur.

Okulumuzun yeni Stratejik planı okulumuz öğretmenler kuruluna sunulmuş kabul edildikten sonra Müdürlüğümüzün onayına sunulmuştur.

Stratejik plan hazırlama sürecinde bizlerden destek ve yardımlarını esirgemeyen başta okul müdürümüz Mehmet BOZ'a, paydaşlarımıza ekibimiz olarak teşekkürlerimizi sunuyoruz.

SAYGILARIMIZLA

İskitler Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER	Sayfa No
OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU	I
KURUM KİMLİĞİ	II
EKİP SUNUSU	III
İÇİNDEKİLER	IV
TABLOLAR LİSTESİ	V
ŞEKİLLER LİSTESİ	VI
KISALTMALAR	VII
I.BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	1
2015-2019 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	2
STRATEJİK PLANLAMA MODELİ	3
II.BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	5
TARİHİ GELİŞİM	6
YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	7
C. FAALİYET ALANLARI VE HİZMETLER	11
D. PAYDAŞ ANALİZİ	18
KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ	20
1-KURUM İÇİ ANALİZ	21
2-KURUM DIŞI ANALİZ	26
SWOT ANALİZİ	28
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	32
STRATEJİK PLAN MİMARİSİ	34
III.BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM	35
A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	36
B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU	38
C. TEMA, AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLER	39
IV. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	54
V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	57
2010-2014 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ	58
İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ	58
EKLER	70

TABLOLAR DİZİNİ		SAHİFE NO
TABLO 1	Yasal Yükümlülükler	
TABLO 2	Faaliyet Alanları	
TABLO 3	Özdeğerlendirme anketi (veli anketi-güçlü yönler)	
TABLO 4	Özdeğerlendirme anketi (öğrenci anketi-güçlü yönler)	
TABLO 5	Özdeğerlendirme anketi (çalışan anketi-güçlü yönler)	
TABLO 6	Özdeğerlendirme anketi (işletme anket-güçlü yönler)	
TABLO 7	Özdeğerlendirme anketi (veli anketi-zayıf yönler)	
TABLO 8	Özdeğerlendirme anketi (öğrenci anketi-zayıf yönler)	
TABLO 9	Özdeğerlendirme anketi (çalışan anketi-zayıf yönler)	
TABLO 10	Özdeğerlendirme anketi (işletme anket-zayıf yönler)	
TABLO 11	Öğretmenlerin eğitim durumu	
TABLO 12	Okul/Kurumun teknolojik altyapısı	
TABLO 13	İskitler MTAL Gelir-Gider tablosu	
TABLO 14	Kurum kültürü toplantıları	
TABLO 15	GZFT Analizi	
TABLO 16	Gelişim ve sorun alanları	
TABLO 17	Maliyet tablosu	
TABLO 18	2010-2014 stratejik planı GZFT analizi	
TABLO 19	İzleme ve değerlendirme modeli	
TABLO 20	Stratejik plan koordinasyon ekibi	
TABLO 21	Stratejik plan üst kurulu	

ŞEKİLLER DİZİNİ	SAHİFE NO
ŞEKİL 1-STRATEJİK PLANLAMA MODELİ	
ŞEKİL 2-STRATEJİK PLAN OLUŞUM ŞEMASI	
ŞEKİL 3-TEŞKİLAT ŞEMASI	
ŞEKİL 4-İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNGÜSÜ	

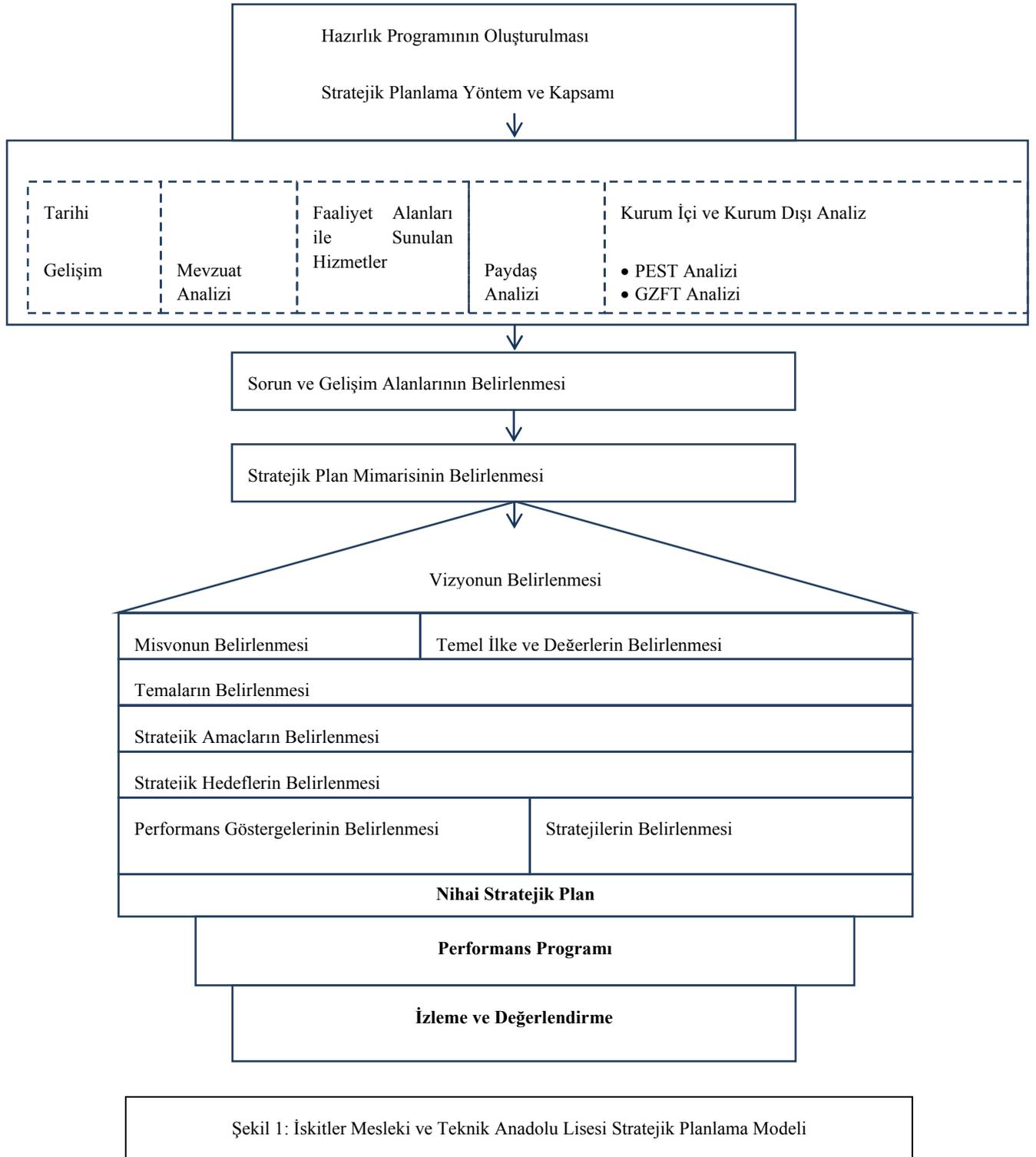
KISALTMALAR	
AB	Avrupa Birliği
AR-GE	Araştırma geliştirme
MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
GZFT	Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit
SWOT	Strengths-Weaknesses-Opportunities-Threats
TKY	Toplam Kalite Yönetimi
EKYS	Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi
İSKİTLER MTAL	İskitler Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
FATİH	Fırsatları Artırma Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
LYS	Lisans Yerleştirme Sınavı
TÜİK	Türkiye İstatistik Kurumu
HİE	Hizmet İçi Eğitim
EBA	Eğitim Bilişim Ağı
DÖSE	DÖner SERmaye
EÖES	Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfı
KOBİ	Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeler
MEBBİS	Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemleri
METEF	Mesleki ve Teknik Eğitim Fuarı
SMS	Kısa Mesaj Servisi
KHK	Kanun Hükmünde Kararname
TEOG	Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş

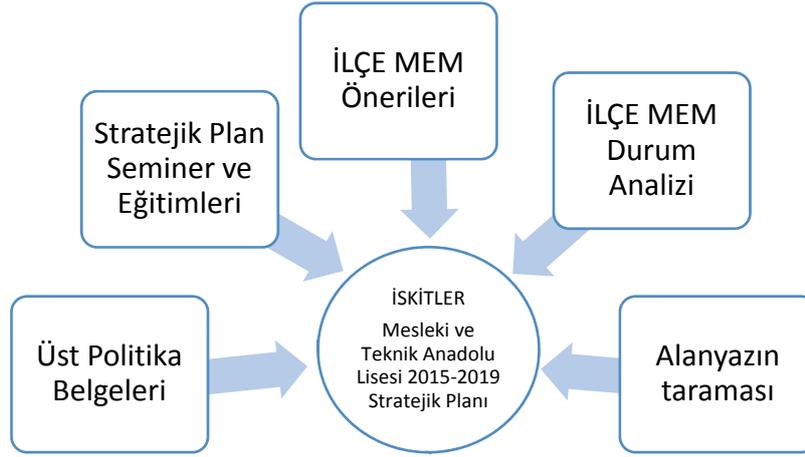
BÖLÜM I

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 sayılı Kanun'da öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma programları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" in (26.05.2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmî Gazete) yayımlanmasını müteakiben Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 nolu Genelgesi ile ikinci dönem stratejik planlama süreci oluşturulmuştur. Okulumuzda ikinci stratejik planlama çalışmaları, 2015-2019 tarihli programın Ankara Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından tüm ilçe milli eğitim müdürlükleri ile okul/kurumlara 04.12.2013 tarihli ve 2849925 sayılı yazısının duyurulmasıyla başlatılmıştır.





Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması

. Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanan 2013/26 Sayılı Genelge ile 2015-2019 stratejik plan çalışmaları başlatılmıştır. Genelge ekinde yer alan hazırlık programında merkez ve taşra birimlerinde stratejik planlama sürecinde yapılması gerekenler, kurulacak ekip ve kurullar ile sürece ilişkin iş takvimi belirlenmiştir.

Çalışmalar merkezde Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın, illerde ise il millî eğitim müdürlükleri Ar-Ge birimlerinin koordinesinde yürütülmektedir. Bu bağlamda merkez teşkilatında MEB Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi ve birim temsilcilerinin katılımıyla MEB Stratejik Plan Ekibi, taşra teşkilatında ise Ar-Ge birimlerinin koordinesinde il, ilçe, okul ve kurum müdürlüklerinde stratejik plan ekipleri oluşturulmuştur. Ayrıca okulumuz bünyesinde Stratejik Planlama Ekibi ve Stratejik Planlama Üst Kurulu belirlenmiştir.

Stratejik plan hazırlık döneminde okulumuz stratejik planlama ekibi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme-1 bölümünde Stratejik Planlama görevlisi tarafından okulumuz idarecilerine stratejik plan eğitimleri verilmiştir. Bu eğitimlere okulumuzdan müdür yardımcısı Ali Bayraktar ve Öğretmen İsmail Yılmaz katılmışlardır.

Misyon, Vizyon ve Temel Değerleri gözden geçirilmiş, paydaşlara uygulanan formlar doğrultusunda GZFT Analizi oluşturulmuştur. Okulun zayıf yönlerine göre amaç, hedef, performans göstergeleri, stratejiler ve faaliyetler belirlenmiştir. Stratejik Planlama Ekibi tüm bu çalışmalarını Okul Müdürü ve Müdür Yard. başkanlığında Stratejik Planlama Ekibi ile paydaşların görüşleri de alınarak yapmıştır. 2015-2019 yıllarını kapsayan okulumuzun Stratejik Planı 3 Tema, 3 Stratejik Amaç ve 3 Hedeften oluşmaktadır. Tüm çalışmalar 25.05.2015 tarihinde Stratejik Planlama Üst Kurulu'na sunulmuş ve gerekli değişiklikler, düzeltmeler yapılarak stratejik plana son şekli verilmiştir.

II. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

DURUM ANALİZİ

Okulumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf yönler ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla mevcut durum analizi yapılmıştır.

A- TARİHİ GELİŞİM

Okulumuz; adını ilk Türk Devletlerinden birisi olan İskitler' den almıştır. M.Ö. 7. yy' da Tuna Nehrinden Çin'e kadar uzanan bozkırlarda kurulan İskitler Devletinin en önemli özelliği sanatla ilgili dallarda çok ileri olmasıdır. Altın, gümüş, demir gibi madenleri işlemeyi iyi bilen İskitler, "Bozkırların Kuyumcusu" olarak bilinmektedir. 1970 yılında YIBA Çarşısında açılan I. Akşam Sanat Okulu en az ilkokul öğrenimini görmüş her yaştaki vatandaşa kısa sürede meslek eğitimi vererek açıldı. 12 Mayıs 1978'de YIBA' da çıkan yangında, başta okul müdürümüz Bilal KARABAĞ olmak üzere 45' e yakın insan eğitim şehidi olmuştur. Okul, yangın sonrası 1978 yılında İskitler'e taşınmıştır.

İskitler Endüstri Meslek Lisesi ve Pratik Sanat Okulu bünyesinde Tesviye, Metal İşleri, Makine Ressamlığı, Yapı Ressamlığı, Elektrik ve Ağaç İşleri Bölümleri açılarak, toplam 6 bölümde eğitim-Öğretim faaliyetleri başlamıştır. Daha sonra sırayla Doküman ve Elektronik bölümleri açılmıştır.

1997–1998 Öğretim yılında, Makine Ressamlığı ve Yapı Ressamlığı Teknik Lise bölümleri de açılmıştır.

2004–2005 öğretim yılında okulumuz bünyesinde Anadolu Meslek Lisesi Bilgisayar Bölümü ve Anadolu Teknik Lisesi Otomasyon Sistemleri Bölümleri açılmıştır.2005-2006 öğretim yılında ise Elektrik-Elektronik Teknolojileri bölümü açılmıştır. Anadolu Teknik Lisesi bünyesindeki Endüstriyel Otomasyon Teknolojileri bölümü proje kapsamında Anadolu Mesleğe geçmiştir. Günümüzde Megep Projesi İle birlikte isimleri de değişen bölümlerimize TEOG (Temel Eğitimden Orta Öğretime Geçiş) sistemine göre öğrenci alınmaktadır.

2005-2006 Öğretim yılında Modüler sisteme geçilmesi ile okulumuzdaki bölümler Alan olarak değişmiştir. Anadolu Meslek Lisesinde Bilişim Teknolojileri Alanı, Endüstriyel Otomasyon Teknolojileri, Elektrik Elektronik Teknolojileri Alanı bulunmaktadır. Teknik Lisede Elektrik-Elektronik Teknolojileri Alanı, İnşaat Teknolojileri Alanı ve Makine Teknolojileri Alanı bulunmaktadır. Endüstri Meslek Lisesinde Ahşap Teknolojileri Alanı, Elektrik-Elektronik Teknolojileri Alanı, İnşaat Teknolojileri Alanı, Makine Teknolojileri Alanı ve Metal Teknolojileri Alanı bulunmaktadır.

Öğrenciler Anadolu Meslek Lisesine Ortaöğretim Kurumları Öğrenci Seçme Sınavı (OKS) ile alınmakta, Teknik Liseye ve Alanlara ise Lise 2 sınıfa geçildiğinde öğrencinin başarısı ve tercihe göre yönelmektedirler.

Okulumuzun Metal İşleri, Mobilya ve Dekorasyon, Elektrik ve Tesviye alanlarında 1980–1981 öğretim yılından günümüze kadar, döner sermaye çalışmaları yapılmaktadır.

Okulumuzda bugün iki ana bina, üçü bağımsız toplam 8 atölye, 34 derslik 2 Fen Laboratuvarı ile 11 Bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. 158 öğretmen, 1812 öğrenci İle ilimizin en büyük okullarından birisi olarak eğitim öğretim hizmetlerine devam etmektedir.

OKULUMUZDA GÖREV YAPMIŞ MÜDÜRLER:

- **BİLAL KARABAĞ (Eğitim şehidimiz)**
- **İBRAHİM ERTÜRK**
- **MEHMET ALİ SÖYLEMEZ**
- **ÖCAL TEKİNŞEN**
- **AHMET ÖZDEMİR**
- **ADEM SOLMAZ**
- **YAŞAR ARSLAN**
- **MEHMET BOZ**

B- YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Okulumuza yüklenen görev ve sorumluluklar ile okulumuzun faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuat incelenerek, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi listesi oluşturulmuştur. Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi sonuçları okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonumuzun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

İskitler Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi yasal yetki, görev ve sorumlulukları, başta T.C. Anayasası olmak üzere 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu ve 652 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında KHK hükümlerine dayanılarak 28471 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmektedir.

- Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 430 Sayılı Tevhidi-i Tedrisat Kanunu
- 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkında KHK
- 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- Meslek Lisesi İle İlgili Kanun veya yönetmelik
- 5018 sayılı kanun

Bu bölümde okulumuza yüklenen görev ve sorumluluklar ile okulumuzun faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuat incelenerek, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi listesi oluşturulmuştur. Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi sonuçları okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonumuzun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

1.YÖNETİM HİZMETLERİ

- 1-Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge, Plan, Program ve Amirlerce kendilerine verilen görevleri yapmak.
- 2- Bulunduğu görev alanındaki millî eğitim hizmetlerini incelemek, görev alanına giren okul ihtiyaçlarını tespit ederek kendi yetkisi dâhilinde olanları yapmak, olmayanları yetkili makamlara bildirmek.
- 3- Görev alanındaki hizmetlerin daha iyi yürütülmesi ve geliştirilmesini sağlamak, gerektiğinde ilgili makamlara teklifte bulunmak.
- 4- Görev alanına giren konularda istenen bilgilerin ilgili makamlara zamanında ulaştırılmasını sağlamak.
- 5- Müdürlüğün bünyesindeki gerekli iş bölümünün yapılmasını, yazışma ve işlemlerin hızlı, düzgün ve doğru bir şekilde yürütülmesini, gerekli kayıt, defter ve dosyaların düzenli tutulmasını sağlamak.
- 6- Ders kitapları ile diğer eğitim araç ve gereçlerinin zamanında sağlanıp sağlanmadığını takip etmek ve gerekli tedbirleri almak.
- 7- Okul-Kurum ve Bakanlıkça açılan sınavların düzgün ve güven içerisinde geçmesini sağlamak.

2.İNSAN KAYNAKLARI HİZMETLERİ

- 1-Okulda görevli personel için personel bilgi defteri ve formlarını tutmak, bu konuda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordinasyonu sağlamak, mevcut öğretmen sayılarını ve gelecek öğretim yılının öğretmen ve diğer personel ihtiyacını ilgili makamlara bildirmek.
- 2- Okuldaki personelden görevlerinde üstün başarıları tespit edilenlerin taltif edilmelerini sağlamak veya ilgili makamlara teklifte bulunmak.
- 3- Okuldaki görevli öğretmen ve diğer personele gerektiğinde yetkisi dâhilinde bulunan disiplin işlemlerini uygulamak.
- 4- Öğretmen ve diğer personelin terfi, izin, adaylık, emeklilik gibi özlük haklarına ilişkin işlemlerden yetkisi dâhilinde olanların sonuçlandırılmasını sağlamak.
- 5- Sicil Amirleri Yönetmeliği" gereğince personelin sicil işlemlerini zamanında yürütmek.
- 6- İhtiyaç halinde vekil ve ücretli öğretmen görevlendirilmesini alınacak onay doğrultusunda işlem yapmak.
- 7- Sözleşmeli personelin iş ve işlemlerini yürütmek.
- 8- Emekliye ayrılmaları gerekenlerle, emekliye ayrılmak isteyenlerin işlemlerini yapmak.
- 9- Personelin özlük haklarına ilişkin tahakkuk ve mutemetlik işlerini yürütmek.
- 10- Öğretmen ve diğer personelin hizmetiçi eğitimi için gerekli işlemleri yaparak ilgili makama iletmek.

3.EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİ	
1-	Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program, genelge ve amirlerle tespit edilen eğitim amaçlarının okulda gerçekleştirilmesini sağlamak.
2-	Okulda eğitim faaliyetlerinin Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda yürütülmesini takip etmek, okulda öğrencilerin her türlü bölücü, yıkıcı ve zararlı etkilerden korunmasını sağlayıcı tedbirler almak.
3-	Öğrenciler ve gençleri kumar, içki, sigara, uyuşturucu maddeler ve yasaklanmış yayınlardan korumak için gerekli tedbirleri almak ve dikkate değer görülen durumları ilgili makamlara bildirmek.
4-	Örgün eğitim sistemine girmemiş, herhangi bir eğitim kademesinden ayrılmış veya bitirmiş vatandaşların yaygın eğitim yoluyla genel, mesleki ve teknik alanlarda eğitilmelerini sağlamak, hizmeti yaygın eğitime ait mevzuata göre yürütmek.
5-	Okulda Rehberlik Servislerinin kurulmasını, bunların personel, araç, gereç ve benzeri bakımdan geliştirilmesini ve bu hizmetlerin mevzuata göre yürütülmesini sağlamak.
6-	Özel eğitime muhtaç çocukların eğitimi ile ilgili tedbirleri almak.
7-	Okulun ders ve laboratuvar araç ve gereçleri ile bunların donanımına ve basılı eğitim malzemelerine ait ihtiyaçları tespit etmek ve ilgili yerlere iletmek.
8-	Türk dili, Türk tarihi, Türk kültürü ve güzel sanatlar alanındaki çalışmalar ile yakından ilgilenerek, çalışmaların faydalı bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
9-	Okulda toplum ve insan sağlığı ile ilgili seminer ve konferanslar düzenlemek.
10-	Okul eğitim programlarının uygulanması sırasında görülen aksaklıkları tespit etmek, düzeltilmesi için ilgili makamlara rapor sunmak.
11-	Gençlerin ve öğrencilerin serbest zamanlarını sosyal, kültürel, sportif, izcilik, halk oyunları vb. amatör faaliyet alanlarında değerlendirmelerine yönelik çalışma ve hizmetleri yürütmek.
12-	Okul içi beden eğitimi ve spor faaliyetlerini organize etmek ve yürütmek.
13-	Okul Aile Birliğinin usulüne uygun olarak çalışmalarını sağlamak.
14-	Okul ve kurumlarda eğitici çalışmaların yönetmeliğine göre yapılan çalışmaları denetlemek, örnek çalışmaları çevreye duyurmak ve teşvik edici yarışmalar düzenlemek.
15-	Okulda sağlık, beslenme vb. hizmetlerle ilgili eğitim ve öğretim programlarının uygulanması için tedbirler almak.
4.BÜTÇE-YATIRIM HİZMETLERİ	
1-	Genel ve özel idare bütçesinden verilen ödeneğin ve sarf edilen miktarın bu iş için ayrılan defterlere işlenmesini ve harcamaların kontrolünü sağlamak.
2-	Genel Bütçeden okulumuza ayrılan ödeneklerin mevzuata uygun olarak dağıtım ve sarf işlemlerini yapmak ve bu konudaki işlemleri üst birimlere bildirmek.
3-	Görev alanındaki harcamalarla ilgili olarak taslak programları usulüne uygun olarak hazırlamak ve zamanında ilgili makamlara iletmek.
4-	Ayniyat talimatnamesi gereği olan iş ve işlemleri yapmak.
5-	Personelin özlük haklarına ilişkin tahakkuk ve mutemetlik işlerini yürütmek.
6-	Diğer her türlü parasal işler ve öğrencilerin burs ve benzeri işlerini yapmak.
7-	Avans olarak alınan ödeneklerin usulüne uygun olarak sarf edilmesini, alınan avansın zamanında kapatılmasını ve bu hususlar için bir defter tutulmasını sağlamak.

5.TEFTİŞ-REHBERLİK-SORUŞTURMA HİZMETLERİ
1- Gerektiğinde öğretmen ve diğer personelle ilgili inceleme, soruşturma yapmak ve yaptırmak.
2- Öğretmen ve diğer personelin hizmet içi eğitimi için gerekli programları hazırlamak veya uygulanmasını sağlamak.
3-Okulumuzda teftiş, soruşturma ve rehberlik hizmetlerinin en iyi şekilde yürütülmesi için gerekli işleri yapmak.
4-İnceleme ve soruşturma için gerektiğinde ilçe millî eğitim müdürlüğünden talepte bulunmak.

6.SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ
1- Okulda sivil savunma ile ilgili plan ve programları düzenlemek, gerekli tespitleri yapmak ve tedbirleri almak.
2- Sivil Savunma Teşkilatı ile koordinasyonu sağlamak ve hizmetin aksamadan yürütülmesini temin etmek.
3- Okul bina, öğrenci, çalışan, enerji, taşınır eşya güvenliğini sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri almak.
7.ARAŞTIRMA-PLANLAMA-İSTATİSTİK HİZMETLERİ
1- Her türlü istatistiki bilginin toplanmasını, değerlendirilmesini sağlamak ve bunlarla ilgili formları hazırlamak ve geliştirmek.
2- Okulun bina, araç ve gereç durumlarını gösteren demirbaş kaydının tutmak.
3- Okul genelinde okulların başarı, disiplin durumlarını takip etmek ve değerlendirmek.
4- Öğrenci ve öğretmenlerin başarı kalitesini arttırmak amacıyla gerekli araştırmayı yapmak.
5- Hizmetlerin çabuk ve verimli yürütülmesini sağlamak için araştırma ve planlama yapmak.
6- Stratejik plan hazırlamak.
7- Okulun imkanlarından en asgari düzeyde faydalanılmasını sağlamak.

TABLO 1: Yasal Yükümlülükler

C. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER

2015-2019 stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenerek okulumuzun ürün ve hizmetleri tespit edilmiş ve faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

Buna göre okulumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir.

FAALİYET ALANLARI VE HİZMETLER
1. EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİ
1- Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program, genelge ve emirlerle tespit edilen eğitim amaçlarının okul ve kurumlarda gerçekleştirilmesini sağlamak.
2- Okulun eğitim faaliyetlerinin Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda yürütülmesini takip etmek, okul öğrencilerin her türlü bölücü, yıkıcı ve zararlı etkilerden korunmasını sağlayıcı tedbirler almak.
3- Türk dili, Türk tarihi, Türk kültürü ve güzel sanatlar alanındaki çalışmalar ile yakından ilgilenerek, çalışmaların faydalı bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
4- Okuldaki öğrencilerin bilgi seviyesini yükseltmek ve verimi artırmak için gerekli tedbirleri almak.
5- Öğrencileri ve gençleri kumar, içki, sigara, uyuşturucu maddeler ve yasaklanmış yayınlardan korumak için gerekli tedbirleri almak ve dikkate değer görülen durumları ilgili makamlara bildirmek.
6- Öğretim yılı başında ve sonunda okul yöneticileri ve öğretmenlerle toplantılar düzenlemek, bu toplantılarda okul ve kurumların huzurlu ve verimli çalışması için gerekli programları hazırlamak, çalışmalarını değerlendirmek.
7- Okuldaki öğrencilerin problemlerini incelemek ve yaygın görülen problemler hakkında yönetici, öğretmen, veli ve öğrencileri aydınlatmak.
8- Okulun eğitim programlarının uygulanması sırasında görülen aksaklıkları tespit etmek, düzeltilmesi için ilgili makamlara rapor sunmak.

1.EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİ	
9-	Öğrenci disiplin durumunu takip etmek, disiplinsizliği öneyici tedbirler almak, öğrenci üst disiplin kurulu hizmetlerini yürütmek.
10-	Öğrencilerin, serbest zamanlarını sosyal, kültürel, sportif, izcilik, halk oyunları ve benzeri amatör faaliyet alanlarında değerlendirmelerine yönelik çalışma ve hizmetleri yürütmek.
11-	Okul içi ve okullar arası beden eğitimi, izcilik ve spor faaliyetlerini organize etmek ve yürütmek.
12-	Okulun beden eğitimi, spor, halk oyunları ve benzeri faaliyetlerine ait araç-gereç, ödül ve diğer benzeri ihtiyaçları sağlamak.
13-	Millî ve mahallî bayramların programlarının yapılması uygulanması ve sonuçlarının değerlendirilmesine ilişkin işlerle ilgili verilen görevleri yapmak.
14-	Okulda yurt içi ve yurt dışında yapılacak her türlü faaliyetlere katılacak olan öğretmen ve öğrencilerin görev ve izin işlerini üst kuruma iletme.
15-	Okulda toplum ve insan sağlığı ile ilgili halka açık kurs, seminer ve konferanslar düzenlemek.
16-	Okulda öğrencilerin periyodik tarama ve aşılama işlemlerinin zamanında yapılmasını, sporcu öğrencilere gerekli sağlık hizmetlerinin verilmesini sağlamak.
17-	Öğretmen ve diğer personeli sağlık hizmetlerinden en iyi şekilde yararlandırmak.
18-	Beslenme faaliyetlerini takip etmek.
19-	Okulda rehberlik servislerinin personel, araç, gereç ve benzeri bakımından geliştirilmesini ve bu hizmetlerin mevzuata göre yürütülmesini sağlamak.
20-	Özel eğitime muhtaç çocukların eğitimi ile ilgili tedbirleri almak.
21-	Okulun, ders ve laboratuvar araç ve gereçleri ile bunların donatımına ve basılı eğitim malzemelerine ait ihtiyaçlarını tespit etmek.
22-	Eğitim araç ve gereçlerinin bakım ve onarımlarının yapılması ve bunların kullanılması ile ilgili tedbirler almak.
23-	Okulda sağlık, beslenme, trafik ve benzeri hizmetlerle ilgili eğitim ve öğretim programlarının uygulanması için tedbirler almak.
24-	Okul-Aile birliklerinin usulüne uygun olarak çalışmalarını sağlamak.
25-	Okulda eğitici çalışmalar yönetmeliğine göre yapılan çalışmalarını denetlemek, örnek çalışmalarını duyurmak ve teşvik edici yarışmalar düzenlemek.
2.BİLİMSEL, KÜLTÜREL, SANATSAL VE SPOR TİF FAALİYETLER	
1-	Bilimsel, sosyal ve kültürel çalışmalarını yürütmek.
2-	Belirli gün ve haftalarla ilgili etkinlikleri yürütmek.
3-	İnceleme, tanıma ve araştırma amaçlı gezilerin düzenlenmesini sağlamak.
4-	Öğrencilerin değerler eğitimlerini almalarını sağlamak.
5-	Okulda okuma alışkanlığını arttırıcı çalışmalar yapmak.
6-	Atatürk sevgisi, Milli tarih, Kültür ve Dil bilincinin yerleşmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak.
7-	Sergi, Panel, Konferans, Seminer gibi etkinlikler düzenlemek.
8-	Çeşitli spor dallarında öğrencilerin yetişmesi için gerekli egzersizlerin ve çalışmaların yapılmasını sağlamak. Bu öğrencilerin ilgili yarışmalara katılmak için gerekli işlemlerini yapmak.
9-	Millî ve mahalli bayram günleri ilke ilgili törenlere katılmak.
10-	Satranç, dama, v.b gibi zeka oyunlarının öğrencilere tanıtıp oynanmasını sağlamak.

3.ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME VE PROJE FAALİYETLERİ
1-Okul stratejik planının hazırlanmasını sağlamak.
2-Stratejik planın uygulanmasını sağlamak.
3-OGYE çalışmalarını takip etmek.
4-Okulda yürütülen ulusal ve uluslar arası projeleri takip etmek.
5-EKYS süreçlerini takip etmek.
6-Zümre Öğretmenler, Şube Öğretmenler, Okul Öğretmenler Kurulu süreçlerini takip etmek.
7-İstatistiki verileri toplama ve analiz etme süreçlerini yürütmek.
8-Brifing bilgilerini toplama ve paylaşılmasını sağlamak.
4.ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME
1-Okul içinde olan şikayetlerin değerlendirilmesini sağlamak.
2-Ön inceleme işlemlerinin yürütülmesini takip etmek.
3-Teftiş ve rehberlik denetleme çalışmalarının sonuçlarını incelemek ve değerlendirmek.
4-Okuldaki iş ve işlemlerin denetime hazır halde olmasını sağlamak.
5-İdare aleyhine açılan davalarla ilgili işlemleri yürütmek.
6-Yargı kararlarını mevzuata uygun olarak uygulamak.
7-Mevzuatın uygulanmasında tereddüde düşülen durumlarda üst birimlerden görüş almak ve bunu paylaşmak.

5.YÖNETİM VE DENETİM
1-Yönetim ile ilgili iş ve işlemleri mevzuata uygun olarak yerine getirmek.
2-Çalışanların kişisel gelişimlerini sağlayıcı çalışmalar yapmak.
3-Çalışanların mevzuata uygun şekilde göreve gelmesini ve işlerini yerine getirme için düzenlemeler yapmak.
4-Yürütülen yönetsel işlemlerle ilgili üst birimlere bilgilendirme yapmak.Okul ile ilgili bilgileri sürekli güncelleyerek ulaşılmaya hazır halde bulundurmak.
5-Üst birimlerce veya kurumca düzenlenen tören, toplantı, kurul ve komisyonlara katılmak.
6-Protokol kurallarını uygulamak.
7-Çalışanlara rehberlik etmek.
8-Çalışanlara uygun çalışma ortamları sağlamak.
9-Çalışanların katılımcılığını arttırmak.
10-Çalışanların moral gelişimine katkıda bulunmak.
11-EKYS ve Stratejik plan hazırlama ve uygulama anlayışını benimsetmek.
12-Basın ve halkla ilişkiler ile ilgili işleri yerine getirmek.

5.YÖNETİM VE DENETİM
13-İldeki ve ilçedeki eğitim çalışmalarını yakından izlemek.
14-Okul WEB sitesinin oluşturulmasını ve güncellemesini yapmak.
15-Okulda yapılan faaliyetleri üst birimlerle ve eğitim çevresi ile paylaşmak.
16-MEBBİS Sistemi ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlamak.
17-TEFBİS Sistemi ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlamak.
18-ÖSYM Sistemi ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlamak.
19-Evrak işlemlerini yürütmek.
20-Arşiv işlemlerini yürütmek.
21-Çalışma saatlerini ve görev dağılımını hazırlamak ve uygulamak.
22-Okulun fiziki mekanlarında bulunması zorunlu dokümanların bulunmasını ve güncellenmesini sağlamak.
23-Sürelî iş ve işlemleri takip etmek.
24-Etkileşimli tahta ve bilgisayar laboratuvar uygulamasının geliştirilmesini sağlamak için gerekli tedbirleri almak.
6.FİZİKİ VE TEKNOLOJİK ALTYAPI
1-Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek.
2- Ücretsiz Ders Kitabı Temini Projesi kapsamında ders kitaplarını öğrencilere ulaştırmak.
3- Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.
4- Depo iş ve işlemlerini yürütmek.
5- Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek.
6- Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek.
7- Tahakkuk işlemlerine esas olan onayları almak ve ilgili diğer işlemleri yürütmek.
8- Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek.
9- Onarımlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.
10- Okul binasının doğal afet ve tehlike altında saldırılara karşı korumak için gerekli tedbirleri almak, her türlü tesisatın bakımını yaptırmak ve uyarıcı levhaları yerleştirmek.
11- Okul binasında eğitim ortamlarının iyileştirilmesini sağlamak.
12- Okul binasında ihtiyaç duyulan onarım işlerini MEBBİS sistemine işlemek, üst birimlere bildirmek ve gerekli tedbirleri almak.
13- Okulun su, elektrik, kanalizasyon, telefon, internet, ve kalorifer tesisatının bakım ve kontrol işlerini yaptırmak.

7.SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ
1- Okulda sivil savunma ile ilgili plan ve programları düzenlemek, gerekli tespitleri yapmak ve tedbirleri almak.
2- Sivil Savunma Teşkilatı ile koordinasyonu sağlamak ve hizmetin aksamadan yürütülmesini temin etmek.
8.BÜTÇE VE YATIRIM HİZMETLERİ
1- Genel ve özel idare bütçesinden verilen ödeneğin ve sarf edilen miktarın bu iş için ayrılan defterlere işlenmesini ve harcamaların kontrolünü sağlamak.
2- Genel Bütçeden okulumuza ayrılan ödeneklerin mevzuata uygun olarak dağıtım ve sarf işlemlerini yapmak ve bu konudaki işlemleri üst birimlere bildirmek.
3- Görev alanındaki harcamalarla ilgili olarak taslak programları usulüne uygun olarak hazırlamak ve zamanında ilgili makamlara iletmek.
4- Ayniyat talimatnamesi gereği olan iş ve işlemleri yapmak.
5- Personelin özlük haklarına ilişkin tahakkuk ve mutemetlik işlerini yürütmek.
6- Diğer her türlü parasal işler ve öğrencilerin burs ve benzeri işlerini yapmak.
7- Avans olarak alınan ödeneklerin usulüne uygun olarak sarf edilmesini, alınan avansın zamanında kapatılmasını ve bu hususlar için bir defter tutulmasını sağlamak.

Tablo 5: Faaliyet Alanları ve Ürün Hizmetler

C- PAYDAŞ ANALİZİ

Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak Üst Politika Belgeleri, Teşkilat Şeması, konu ile ilgili eğitim, faaliyet alanı, ürün hizmet tablosu, paydaşlarımızın görüşleri özdeğerlendirme memnuniyet anketleri ve İskitler Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2010-2014 Stratejik Planından yararlanmıştır.

Müdürlüğümüz tarafından paydaşlarımızın görüşleri özdeğerlendirme memnuniyet anketleri sonuçlarının değerlendirilmesinde;

Veli anketi sonuçlarına göre güçlü yönlerimiz;

Öğrenci İşleri	78	Ulaşılabilirlik	80	İletişim	76	İşletmelerde eğitim	72	Güvenilirlik	72	Atölye eğitimi	77	Sınıf Ortamı	73	Rehberlik ve danışmanlık	77
----------------	----	-----------------	----	----------	----	---------------------	----	--------------	----	----------------	----	--------------	----	--------------------------	----

Tablo 3: 2014 özdeğerlendirme anketi

Kaynak: İskitler MTAL İstatistikleri

Öğrenci anketi sonuçlarına göre güçlü yönlerimiz;

Güvenilirlik	70	Sınıf ortamı	70	Olumlu Davranış Kazanma	70	Atölye eğitimi	77	İşletmelerde eğitim	84	Rehberlik ve danışmanlık	73
--------------	----	--------------	----	-------------------------	----	----------------	----	---------------------	----	--------------------------	----

Tablo 4: 2014 özdeğerlendirme anketi

Kaynak: İskitler MTAL İstatistikleri

Çalışan anketi sonuçlarına göre güçlü yönlerimiz;

İletişim	78	Çalışana okul tarafından sağlanması gereken hizmetler	77	yetkilendirme	75	Kararlara katılım	73	Okulun misyon, vizyon ve değerlerine ilişkin algılamalar	71	Yönetimden Memnuniyet	71	Okul/Kurum ortamı	71
----------	----	---	----	---------------	----	-------------------	----	--	----	-----------------------	----	-------------------	----

Tablo 5: 2014 özdeğerlendirme anketi

Kaynak: İskitler MTAL İstatistikleri

İşletme anketi sonuçlarına göre güçlü yönlerimiz;

İletişim	92	İşletmede öğrencilerin bilgi beceri düzeyi	93	Program geliştirme	93	Kararlara katılım	92	İşbirliği	90	Eğiticilerin yeterliliği	99	Dilek, öneri ve şikayetler	91
----------	----	--	----	--------------------	----	-------------------	----	-----------	----	--------------------------	----	----------------------------	----

Tablo 6: 2014 özdeğerlendirme anketi

Kaynak: İskitler MTAL İstatistikleri

Veli anketi sonuçlarına göre zayıf yönlerimiz;

Kantin, Yemekhane, Yatakhaneler	59	Sosyal, kültürel ve spor etkinlikleri	67	Okulun Fiziki Ortamı	65
---------------------------------	----	---------------------------------------	----	----------------------	----

Tablo 7:2014 özdeğerlendirme anketi

Kaynak: İskitler MTAL İstatistikleri

Öğrenci anketi sonuçlarına göre zayıf yönlerimiz;

Okulun Fiziki Ortamı	61	Şikayetler (Dinleme, Dikkate Alınma ve Yanıtlama)	49	Öğrenci kulüpleri	58	Okul/Kurum Hizmetlerine Ulaşma	65	Kantin, Yemekhane, Yatakhaneler (varsa)	58
----------------------	----	---	----	-------------------	----	--------------------------------	----	---	----

Tablo 8: 2014 özdeğerlendirme anketi

Kaynak: İskitler MTAL İstatistikleri

Çalışan anketi sonuçlarına göre zayıf yönlerimiz;

Destek (moral, motivasyon, kariyer, ekipman vb.)	62	Kariyer geliştirme	54	Performans değerlendirme sistemi	56	Takdir-tanım sistemi	59
--	----	--------------------	----	----------------------------------	----	----------------------	----

Tablo 9: 2014 özdeğerlendirme anketi

Kaynak: İskitler MTAL İstatistikleri

İşletme anketi sonuçlarına göre zayıf yönlerimiz;

Okulda uygulanan programların niteliği ve yeterliliği	89	İşletmede çalışan öğrencilerin ekip çalışmasına yatkınlığı	85	Güvenirlilik	88	Öğrencilerin bilgi ve iletişim teknolojilerine yatkınlığı	89	Eğitim araç ve gerecin yeterliliği	87
---	----	--	----	--------------	----	---	----	------------------------------------	----

Tablo 10: 2014 öz değerlendirme anketi

Kaynak: İskitler MTAL İstatistikleri

Genel Memnuiyet oranlarımız ise:

Veli anketi sonuçlarına göre; %71, Öğrenci anketi sonuçlarına göre %66, çalışan anketi sonuçlarına göre ise %68, İşletme anketi sonuçlarına göre %91 olduğu görülmektedir.

Hangi faaliyetlerimiz ve hizmetlerimizin memnuniyet düzeyi, Olumlu ve olumsuz yönlerimiz, geliştirmemiz gereken yönlerimiz, okulumuzdan beklentiler, diğer hizmetleri veya faaliyetlerine ilişkin bilgi düzeyi, son 5 yıl içerisinde okulumuzun yaptığı başarılı çalışmalar ve başaramadığımız çalışmalar ile ilgili sorular sorulmuş, alınan görüşler GZFT analizi içerisinde yer almış, ayrıca misyonumuz, vizyonumuz ve temel değerlerimizin belirlenmesinde kullanılmıştır.

A. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

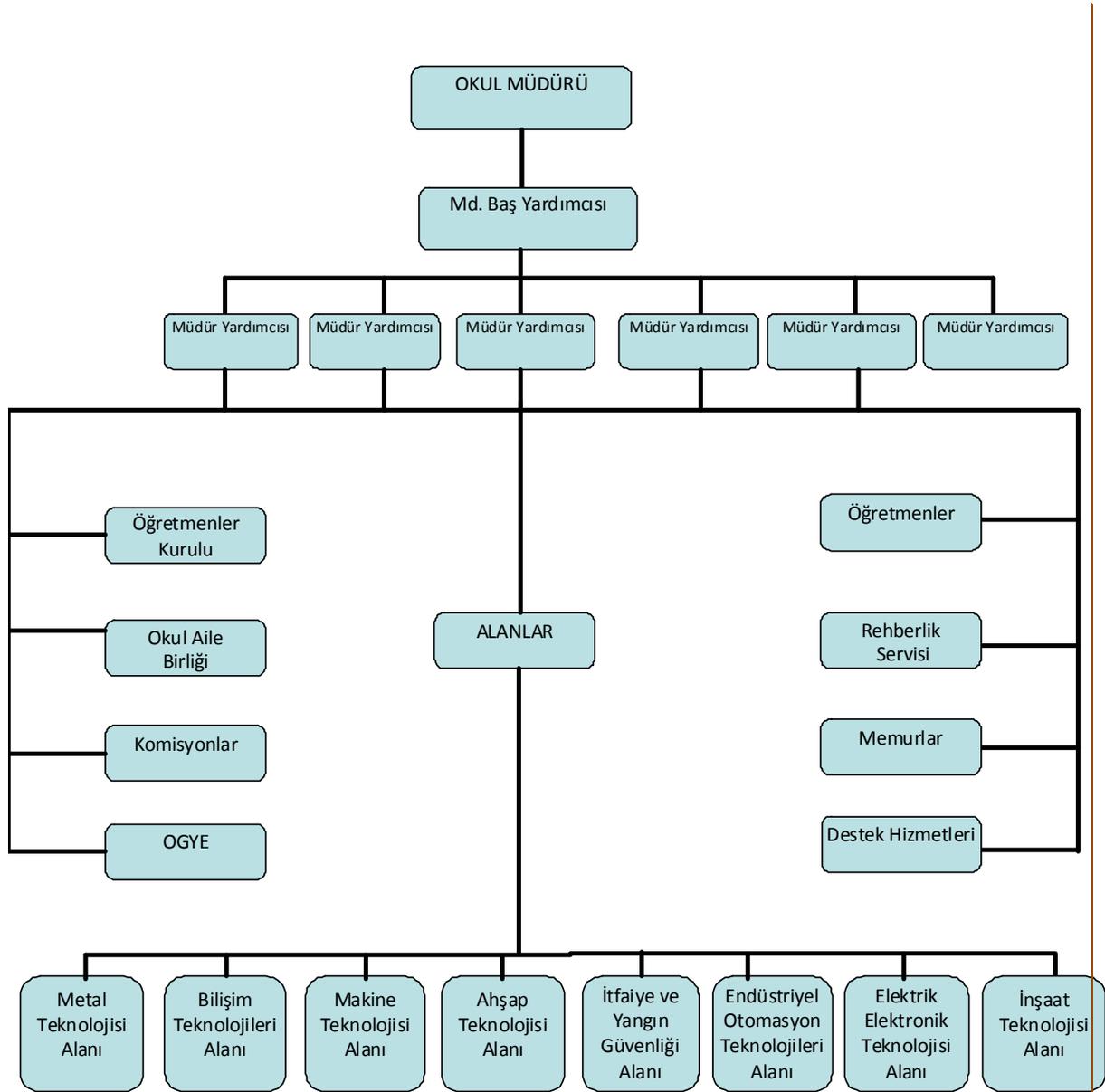
Kurum içi analiz çalışmasında okulumuzun yapısı, insan kaynakları, karar alma işlemleri ve süreçleri, eğitimde teknoloji kullanımı, teknolojik altyapı ve donanımı, bilgi ve iletişim teknolojileriyle yürütülen proje ve faaliyetleri, eğitimin finansmanı (Mali kaynakları) , fiziksel kapasitesi analiz edilmiştir.

Müdürlüğümüz birimleri, 652 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Bakanlığımız yapısıyla birlikte 18.10.2012 tarih ve 28471 sayılı Okul Müdürlükleri Yönetmeliği'ne dayalı olarak çıkarılan İç Yönerge ile yeniden yapılandırılmıştır.

İskitler Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi teşkilat yapısı Okul Müdürümüzün başkanlığında 7 müdür yardımcısının yönettiği 150 öğretmenden oluşmaktadır. Genel idare hizmetlerinde 2, Yardımcı Hizmetlerde 5, Teknik hizmetler sınıfında 5, Eğitim-öğretim hizmetleri sınıfında 156 personel görev yapmaktadır. İnsan kaynakları yönetimi çalışanların kişisel ve mesleki gelişimlerinin artırılması ve okul hedeflerine ulaşılmasını sağladığı için hizmet içi eğitimlere ve ulusal-uluslararası projelere çok önem vermektedir.

1. KURUM İÇİ ANALİZ

1.1. İSKİTLER MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ ORGANİZASYON YAPISI



Şekil 2: İskitler Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Teşkilat Şeması

İNSAN KAYNAKLARI

2014 yılı verilerine göre okulumuz bünyesinde 150 öğretmenimiz görev yapmaktadır.

Okulumuzda 1 Okul Müdürü, 1 Müdür Başyardımcısı ve 6 Müdür Yardımcısı mevcuttur. Yöneticilerimizin tamamı lisans mezunudur.

2014 yılı itibari ile Okulumuz kadrosunda 21 branşta 150 kadrolu öğretmen bulunmaktadır.(Tablo). Okulumuz yöneticilerinin (Okul Müdürü, Müdür yardımcısı) toplam sayısı 8'dir. Yöneticilerin %100'nün lisans, mezunu olduğu görülmektedir. Okulumuz öğretmenlerinin %0,64'nün doktora, %16,50'inin yüksek lisans, %100 ün lisans mezunu olduğu görülmektedir. (tablo...)

ÖĞRETMENLERİN EĞİTİM DURUMU (2014 YILI)							
DOKTORA		YÜKSEK LİSANS		LİSANS		ÖN LİSANS	
Sayı	Oran	Sayı	Oran	Sayı	Oran	Sayı	Oran
1	0.64	26	16.5	158	81.58	2	1.28

Tablo 11: Öğretmenlerin Eğitim Durumu (2014 Yılı)

Kaynak: İSKİTLER MTAL İstatistikleri

C. TEKNOLOJİK ALT YAPI

Okulumuz her türlü iş ve işlemlerinde bilişim teknolojilerini en üst düzeyde kullanmaktadır. Okulumuzda bilgisayar ve bilgi teknolojilerinden azami ölçüde yararlanmak amacıyla tüm atölyelere, kütüphaneye, rehberlik servisine, öğretmenler odasına, memur odasına bilgisayar ve internet bağlantısı sağlanmış, tüm atölyelere ve 5 dersliğe projeksiyon cihazı takılmıştır.

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2014	İHTİYAÇ
Bilgisayar	351	
Yazıcı	29	
Tarayıcı	10	
Projeksiyon	20	
Televizyon	5	
İnternet bağlantısı	2	
Fen Laboratuvarı	1	
Bilgisayar Lab.	15	
Fax	2	
Video	0	
DVD Player	0	
Fotoğraf makinesi	2	
Kamera	25	
Okul/kurumun İnternet sitesi	VAR	
Personel/e-mail adresi oranı	100%	
Fotokopi makinası	5	

Tablo 12: İskitler MTAL teknolojik altyapısı (2014) Kaynak: İSKİTLER MTAL İstatistikleri

D.MALİ KAYNAKLAR

İskitler MTAL Müdürlüğünün mali kaynakları aşağıda belirtildiği şekildedir. Genel bütçe (Temel maaşlar, ek dersler, döner sermaye, emekli kesenekleri, tüketim malzemeleri, telefon, kırtasiye), kantin gelirleri, bağışlardan oluşmaktadır. (Tablo....13)

İSKİTLER MTAL MÜDÜRLÜĞÜNÜN BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI		
YILLAR	2014	2019
PERSONEL GİDERLERİ	6.122.322	
GENEL BÜTÇE GELİRİ	328.700.00	
OKUL AİLE BİRLİĞİ GELİRİ	293.809.00	
DÖNER SERMAYE GELİRİ	773.065.00	
KANTİN VE DİĞER GELİRLER	16.819.00	
DİĞER GELİRLER	14.200.00	

Tablo 13: İskitler MTAL Gelir-Gider Tablosu (2014)

Kaynak: İskitler MTAL İstatistikleri

E. KURUM KÜLTÜRÜ

Okulumuz güçlü bir misyona, bu misyonu destekleyen ve tüm çalışanların paylaştığı ortak değerlere, bu değerleri temsil eden kişilere, kurum kültürünü yaşatan ve pekiştiren yöneticilere sahiptir. Hizmet içi eğitim faaliyetleri, çalışanların ve yöneticilerin gelişimini sağlayan önemli bir araç olduğu için, yerel hizmet içi faaliyet çeşitliliği her geçen yıl artmaktadır. Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımcı sayısı ile açılan seminer ve kurs sayıları ise yıllara göre değişiklik göstermektedir. Hizmet içi eğitimlerde işlenecek konular, tüm okul/kurumlarda görev yapan öğretmenler ve yöneticilere sorularak tespit edilmektedir. Hizmet içi eğitimler sayesinde çalışanların becerileri gelişmekte ve yeni fikirler paylaşılmaktadır.

Motivasyonu artırıcı toplantılar, her eğitim-öğretim yılı ve ikinci dönem başında, değerlendirme toplantıları ise birinci dönem ve yıl sonunda okul/kurum müdürleri, şube müdürleri ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünde görev yapan müdür yardımcıları ve şube müdürlerinin katılımı ile yapılmaktadır.

KURUM KÜLTÜRÜ TOPLANTILARI				
KATILIMCILAR	TOPLANTI SIKLIĞI	YILLAR		
		2012	2013	2014
Okul yöneticileri Toplantı Sayısı	Ayda 1 defa			8
Atölye Şefleri Toplantı Sayısı	Yılda 2 defa			2
Zümre Başkanları Toplantı Sayısı	Yılda 2 defa			2
Kurul/Komisyon toplantı sayıları	Yılda 4 defa			4

Tablo 14: Kurum Kültürü Toplantıları Kaynak: İSKİTLER MTAL İstatistikleri

2. KURUM DIŞI ANALİZ

Hızla değişen ve gelişen dünyada, Türkiye'nin rekabet edebilir duruma gelebilmesi için eğitim kurumlarımızın kalıcı ve sürdürülebilir başarıyı elde etmesi zorunu hale gelmiştir. İstenilen hedeflerin gerçekleşmesi; gelişime dayanan, sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapıyla mümkündür. İnsan zekâsının yaratıcılıkla birleşmesi ile teknolojik ve sosyal alandaki gelişmeler günümüzde büyük hız kazanmıştır. Bu yenilik ve gelişmelere ayak uydurabilmenin yolu güçlü bir ekonomik ve sosyal yapıdan geçmektedir. Değişen koşullar ve gerçekleşen yeniliklerle başa çıkabilmek ve tüm bu şartlarda ayakta durabilmek; güçlü bir ülke olmak için büyük önem taşımaktadır.

Güçlü bir ekonomi ve sosyal yapının gerektirdiği ön koşullardan biri mesleki eğitim alanında yakalanacak başarının düzeyidir. Kalite asla tesadüf değildir, daima akıllı bir gayretin sonucudur. Toplam Kalite Yönetiminin başarısı için üst yönetimden alt düzeyde çalışanlara kadar "kalite bilinci"nin varlığı gereklidir. Yaşadığımız bu çağda kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkiler önem kazanmıştır.

Türkiye Cumhuriyeti'nin çıtasını daha yükseklerle taşımak için çalışan, ufku açık ve yenilikçi bireyler olmaları için okulumuz öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız ve çağa ayak uyduran gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

ÜST POLİTİKA BELGELERİ

Başta 10. Kalkınma Planı olmak üzere üst politika belgelerindeki eğitim hedefleri, MEB, Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Altındağ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planları'ndaki stratejik amaç ve hedefler birbiri ile karşılaştırılarak uyumlu hale getirilmiştir. İskitler MTAL stratejik plan hedefleri, üst politika belgelerindeki hedeflerin gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak şekilde oluşturulmuştur.

SIRA NO	ÜST POLİTİKA BELGELERİ
1	MEB 2015-2019 Stratejik Planı
2	Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
3	Altındağ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 stratejik plan
4	19. Milli Eğitim Şurası Kararları
5	Altındağ Belediyesi Stratejik Planı
6	Milli Eğitim Bakanlığı Kalite Çerçevesi

GZFT (SWOT) ANALİZİ

İskitler Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi GZFT (SWOT) Analizi hazırlanırken ilk önce dış paydaş görüş ve önerileri alınmıştır. İç paydaşların görüş ve önerilerini almak için yapılan toplantı ve çalıştaylarda dış paydaş değerlendirme sonuçları da paylaşılmıştır. Paydaş görüş ve önerilerinin alınmasında anket, mülakat, analiz ve beyin fırtınası yöntem ve teknikleri kullanılmıştır.

Güçlü yönlerimiz okulumuzun hedeflere ulaşabilmesi için avantaj sağlayacak nitelikleri, zayıf yönlerimiz ise okulumuzun dezavantaj oluşturacak nitelikleri göstermektedir. Zayıf ve güçlü yönlerimiz okulumuzun iç faktörleridir. Okulumuza yönelik fırsatlar ve tehditler dış faktörlerdir. Bu faktörlerin tespitinde PEST analizi kullanılmıştır.

İskitler Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi GZFT (SWOT) analizi, MEB 2015-2019 Stratejik Plan temel yapısında belirlenen erişim, kalite, kapasite temalarıyla ilişkilendirilmiş, çalışanları ile

yapılan genel değerlendirmedeki oylama sonuçlarına göre öncelik sırası dikkate alınarak gruplandırılmıştır.

Stratejik planlama ekibi toplantısında GZFT analizi için yapılacak çalışmalar belirlenmiştir. Müdürlüğümüz Katılımcıların ifade ettikleri fikirler Müdürümüz ve yöneticilerinin katıldığı toplantıda sunularak, önceliklendirilmiştir. Yapılan önceliklendirme sonucu 51 görüş güçlü, 16 görüş zayıf, 16 görüş fırsat, 11 görüş tehdit olarak belirlenmiştir.

Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler

GÜÇLÜ YÖNLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> - Öğrenci devamsızlık, kontrol ve denetiminin kolay ve sağlıklı yapılması - Öğrenci ile iletişimin sağlanması ve sorunların çözümünde yardımcı güçlü bir Rehberlik Servisinin olması - Okulun merkezi konumda olması ve ulaşımının rahat olması - İstatistiki verilerin düzgün tutulması, kayıt altına alınması - Teknolojik olanakların; ekonomik ve fiziksel açıdan elverdiği ölçüde okulumuza taşınması - Sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerin fazla olması - Öğrenci davranış kontrollerinin kolay yapılması - Yetiştirme ve üniversiteye hazırlık kurslarının açılması. - Okulumuzda alan-dal yelpazesinin geniş olması - Açık lise ve mesleki kursların olması. - Engelli öğrencilere yönelik düzenlemelerin yapılması. 	<ul style="list-style-type: none"> - Mesleğinde kıdemli, tecrübeli, dinamik, araştırmacı ve sosyal yönü güçlü öğretmenlerin olması - Öğretmen-öğrenci-idare iletişiminin güçlü olması, veli ve öğrencinin öğretmen ile okul idaresine rahatlıkla ulaşabilmesi; bu durumun veliye olumlu olarak yansması - Öğretmenlerimizin ve okulumuzun öğrencilerine karşı maddi - manevi desteği ve duyarlılığının olması - Sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerin ve gezilerin fazla olması ve bu çalışmalara destek veren öğretmen ve idareci kadrosunun olması - Okulun katıldığı yarışma ve etkinliklerde başarılı olması ve derece alması - Öğrenci ile iletişimin sağlanması ve sorunların çözümünde yardımcı güçlü bir Rehberlik Servisinin olması - Okula öğrenci talebinin yüksek olması - Etik değerlere önem verilmesi - Personel performans değerlendirme sisteminin olması - Okulumuzun temizlik hijyen konusunda tescillenmiş beyaz bayrağa sahip olması - Çalışanların gayretli, özverili olması ve kurumsal kimliğin önemsenmesi - Projelerin üretilmesi ve süreliliği - Eğitimde Kalite Yönetim Sisteminin benimsenmiş olması - Yönetici ve öğretmenlerin nitelikli olması - Bütçe kaynaklarının etkili ve verimli kullanılması - Sorunların çözümünde iletişim odaklı olunması - Öğretmenlerin hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılma oranının yüksek olması, bu konuda okul idaresi tarafından desteklenmeleri ve öğretmen niteliğinin artırılması - Okul disiplinin iyi yönetilmesi - Bölüm/Alan eğitimi verilmesi 	<ul style="list-style-type: none"> - Okulun merkezi konumda ve ulaşımın kolay olması, karakola yakın olması, okul polisinin olması ve okul güvenliğinin yüksek olması. - Teknolojik imkânların yakından takip edilmesi ve okulumuzun teknolojik donanımına sahip olması - Çalışanlar arası işbirliğinin, iletişimin ve motivasyonunun yüksek olması. - Dağınık fiziki yapıya rağmen verimli çalışılması - Öğretmen kadrosunda eksiklik yaşanmaması - Yönetici sayısının yeterli olması - Sosyal sportif faaliyetlerinin sayılarında sürekli artış olması. - Alan-dal yelpazesinin geniş olması. - Bilişim teknolojilerinin etkili kullanımı. - Üniversite,STK'larla ilişkilerin iyi olması. - İşletmelerle ilişkilerin iyi olması.

	<p>(Mesleki Rehberlik)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Öğrencilerin girişimcilik konusunda bilinçlendirilmesi - Uluslar arası Projelerin öğrencilerimize yurt dışındaki çalışmaları görme imkânı vermesi - Okulun fiziki yapısının büyük olmasına rağmen iletişimin sıcak ve hızlı olması; öğrencilerin ve velilerin okul rehberlik servisine, öğretmenlere ve yöneticilere rahat ulaşması - Öğrenci davranış kontrollerinin kolay yapılması - Öğrencilerin yeteneklerine ve ilgi alanlarına göre etkinliklere yönlendirilmesi - Meslek lisesi olması nedeniyle İş Yeri Açma Belgesi ile iş yeri açma imkânının olması - İhtiyaçları karşılama ve sorunlara müdahale konusunda yenilikçi ve işbirlikçi liderlere sahip olunması. - Okul-sanayi işbirliğinin iyi olması. - Güvenlik,temizlik ve hijyen çalışmalarının devamlı ve titizlikle yapılması. - EKYS ekibinin verimli ve etkili çalışması. - 	
--	--	--

ZAYIF YÖNLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> - Teknoloji kullanımının yaygınlaşmasından dolayı (cep telefonu, internet vb.) öğrencilerin Türkçeyi doğru kullanamaması. - Devamsızlık oranının fazla olması. - Öğrenci kulüplerinin etkili çalışmaması. - 	<ul style="list-style-type: none"> - Sınıf öğrenci sayılarının fazla olması. - Spor salonunun olmaması. - Öğrencilerin birlikte hareket etme yetersizliği - Sosyo-ekonomik ve öğrenim düzeyi düşük ailelerin veli profilini oluşturması - Mezunların istihdam sorunu. - Bazı ders sınıflarının olmaması (coğrafya ders sınıfı) - Öğrenci seviyesi ve hazır bulunuşluluk düzeyinin yetersiz olması. - Hizmet içi eğitim faaliyetlerine ilginin yetersiz oluşu. 	<ul style="list-style-type: none"> - Sınıf öğrenci sayılarının fazla olması. - Spor salonunun olmaması. - Sosyo-ekonomik ve öğrenim düzeyi düşük ailelerin veli profilini oluşturması - Okulun, çevreden kaynaklanan sorunlarının olması. - Derslik sayısının yetersizliği

FIRSATLAR		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> - Öğrencilerin ve velilerin okul rehberlik servisine, öğretmenlere ve yöneticilere rahat ulaşması - Ankara'nın merkezinde olması ve üniversitelere yakın olması nedeniyle eğitim-öğretim fırsatlarına açık olması - Altındağ Belediyesine yakın olması. - Ulaşımın kolay olduğu bir bölgede olması. - 	<ul style="list-style-type: none"> - İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile iletişimin güçlü olması - Resmi kurumlarla iletişimin güçlü olması - Teknolojik gelişmeleri takip ediyor olması - Sivil Toplum Kuruluşu ve Belediyelerle işbirliği içinde olması - Okulun çevrede başarılı okul algısına sahip olması - İşletmelerle iletişimin güçlü olması. 	<ul style="list-style-type: none"> - Okulun merkezi konumda bulunması ve ulaşımın kolay olması, okulun karakola yakın olması ve okulun polislinin olması - İhtiyaçları karşılama ve sorunlara müdahale konusunda yenilikçi ve işbirlikçi liderlere sahip olması - Teknolojik gelişmeleri takip edecek kurum kuruluşların olması ve fuarların açılması - Hastanelerin yakın olması - Üniversitelerin olması - Hizmetiçi eğitimlerin alınabileceği kurumların olması

TEHDİTLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> - Trafik yoğunluğunun fazla olması - Otopark sorununun olması - Parçalanmış aile profilinin fazla olması - Uyum sorunununun olması - 	<ul style="list-style-type: none"> - Okulun anayolun kenarında olması, trafiğin yoğun olduğu yerde olması - Nüfusun hızla artması - Toplumda uyuşturucuya erişimin kolaylaşması - Sistem değişikliği nedeniyle yaşanan sorunlar 	<ul style="list-style-type: none"> - Okulun anayolun kenarında olması, trafiğin yoğun olduğu yerde olması - Okulun büyük ve dağınık bir ilçede yer alması - Dönüşüm bölgesinde olması ve istihdamın sağlanacağı kurumların mesafe olarak uzak bölgelerde olması.

Tablo 15: GZFT Analizi

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda Okulumuzun faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> - Zorunlu eğitimden erken ayrılma - Öğrenci bursları - Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri - Yükseköğretime katılım - Açık öğretim okullarındaki kaydı silik ve donuk öğrenciler - Kaynaştırma öğrencilerinin okula uyumu - Öğrencilerin alanında istihdam oranı - Atölye donanımı - Verilen mesleki eğitimin sektöre uyumunun sağlanması - Mesleki eğitimin gelişen teknolojiye uyumu 	<ul style="list-style-type: none"> - Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler - Okuma kültürü - Örgün eğitimde yetiştirme kursları - Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler - Eğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı - Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleri - Okul sağlığı ve hijyen - Okul güvenliği - Zararlı alışkanlıklar - Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri - Proje çalışmalarında öğrenci-öğretmen başarı durumu - Sınav odaklı sistem ve öğrencilerin sınav kaygısı - Eğitsel değerlendirme ve tanılama - Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu - Mesleki ve teknik eğitimde kalite çalışmaları - Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin özel alan yeterlikleri - İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları - Mesleki eğitimde alan dal seçimi - Akreditasyon - Uluslararası hareketlilik programlarına katılım 	<ul style="list-style-type: none"> - İnsan kaynakları planlaması - Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon - İnsan kaynağının genel ve mesleki yeterliklerinin geliştirilmesi - Bütçe kaynaklarının yönetimi - Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı - Alternatif finansman kaynaklarının artırılması - Uluslararası fonların etkin kullanımı (AB Projeleri kaynaklarının artırımı) - Okul-Aile birliği - Çalışma ortamı ve koşulları - Okulun fiziki kapasitesi - Okulun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği - Eğitim, çalışma, ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesi - Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim ortamları(Destek Eğitimi) - Eğitim-öğretim yöntem ve tekniklerinin geliştirilmesi - Okul komisyonlarının işleyişi - Atölye faaliyetlerinin planlanması ve işleyişin artırılması - Personel özlük işlemlerinin niteliğinin artırılması - Mesleki Açık Öğretim Lisesi iş ve işlemlerinin niteliğinin artırılması - Mezun öğrencilerin takibinin nitelikli hale getirilmesi ve istihdam yaratılması - Sektörel işbirliğinin artırılması - Okul tanıtım faaliyetlerinin artırılması - Öğrenci SGK işlemlerinin eksiksiz devam ettirilmesi - Okulun depreme dayanıklılığı - Teknolojik altyapı eksikliği - Stratejik yönetim ve planlama anlayışı - İş sağlığı ve güvenliği - İç kontrol sistemi - İş süreçleri ve görev tanımlarının netleştirilmesi

		<ul style="list-style-type: none">- Yetki devri- Projelerin etkililiği ve proje çıktılarının sürdürülebilirliği- Ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlarla işbirliği- Kurumsal aidiyet- İç ve dış paydaşlarla sürekli iletişim- Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu; mobil uygulamaların geliştirilmesi, yaygınlaştırılması- Elektronik ağ ortamlarının etkinliği- Okul çalışmalarının istatistikî verilere dayandırılması
--	--	---

Tablo 16: Gelişim Sorun ve Alanları

STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

1. Eğitim ve Öğretime Erişim

- 1.1. Mesleki Eğitime Katılım ve Tamamlama
 - 1.1.1. Mesleki Eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
 - 1.1.2. Açık Mesleki Eğitime Katılım ve Tamamlama
 - 1.1.3. Yüksek öğretime katılıma hazırlama
 - 1.1.4. Mesleki Eğitim sonrası iş piyasasına katılma.
 - 1.1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

- 2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları
 - 2.1.1. Öğrenci
 - 2.1.1.1. Hazır oluş
 - 2.1.1.2. Sağlık
 - 2.1.1.3. Kazanımlar
 - 2.1.2. Öğretmen
 - 2.1.3. Öğretim programları ve materyalleri
 - 2.1.4. Eğitim - öğretim ortamı ve çevresi
 - 2.1.5. Rehberlik
 - 2.1.6. Ölçme ve değerlendirme
- 2.2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi
 - 2.2.1. Sektörle işbirliği
 - 2.2.2. Hayata ve istihdama hazırlama
 - 2.2.3. Mesleki rehberlik
- 2.3. Yabancı Dil ve Hareketlilik
 - 2.3.1. Yabancı dil yeterliliği
 - 2.3.2. Uluslararası hareketlilik

3. Kurumsal Kapasite

- 3.1. Beşeri Alt Yapı
 - 3.1.1. İnsan kaynakları planlaması
 - 3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi
 - 3.1.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi
- 3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı
 - 3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
 - 3.2.2. Okul bazlı bütçeleme
 - 3.2.3. Donatım
- 3.3. Yönetim ve Organizasyon
 - 3.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
 - 3.3.1.1. Bürokrasinin azaltılması
 - 3.3.1.2. İş analizleri ve iş tanımları
 - 3.3.2. İzleme ve değerlendirme
 - 3.3.3.1. Çoğulculuk
 - 3.3.3.2. Katılımcılık
 - 3.3.3.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
 - 3.3.3.4. Kurumsal iletişim
- 3.4. Bilgi Yönetimi
 - 3.4.1. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması
 - 3.4.2. Veri toplama ve analiz

BÖLÜM III

GELECEĞE YÖNELİM

Okulumuz çalışanlarının tamamından, paydaşlarımızla yapılan toplantılar ve anket yolu ile görüşler alınarak, stratejik plan ekibi ile yapılan toplantılar sonucu Misyonumuz, vizyonumuz ve temel değerlerimiz belirlenmiştir.

Paydaşlarımız tarafından ne, neden, kim/kime, nasıl? Sorularına verdikleri cevaplar doğrultusunda misyonumuz, vizyonumuz ve temel değerlerimiz oluşmuştur.

A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

MİSYONUMUZ

**TEKNOLOJİK VE BİLİMSEL
ALTYAPISINI KULLANARAK
KENDİNİ GELİŞTİREN
BİREYLER YETİŞTİRMEK.**

VİZYONUMUZ

**MESLEKİ BİLGİ VE BECERİYE SAHİP,
HAYATA HAZIR,
BİREYLER YETİŞTİREN OKUL OLMAK.**

TEMEL DEĞERLERİMİZ

İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri,	Meslek Etiği ve Ahlak,
Çevreye ve Bütün Canlıların Yaşam Haklarına Duyarlılık,	Saygınlık,
Analitik ve Bilimsel Bakış,	Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik,	Katılımcılık,
Sanatsal Duyarlılık ve Sanat Becerisi,	Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik,

B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ- 1

Milli Eğitim Bakanlığı'nın yerleştirme yöntemine göre okulumuzu tercih eden öğrencilerin, mesleki açık lise eğitimi için okulumuzu tercih eden bireylerin okulumuza adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Okulumuzda plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar, mesleki açık lise öğrencileri dâhil olmak MEB'in belirleyeceği yerleştirme yöntemine göre okulumuzu tercih eden öğrencileri okulumuza kazandırma ve okulumuzu tamamlama oranlarını artırmak.

STRATEJİK AMAÇ- 2

Okulumuz öğrencilerine çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1

Okulumuzda plan dönemi sonuna kadar öğrencilerinin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve akademik başarı oranını artırmak.

Stratejik Hedef 2.2

Okulumuzda plan dönemi sonuna kadar İşgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu öğrenciler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

Stratejik Hedef 2.3

Okulumuzda eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak için projeler yapmak, yapılan projelerle yarışmalara katılımı artırmak.

STRATEJİK AMAÇ- 3

Okulumuza erişimi sağlamak ve eğitimde kaliteyi arttırmak için fiziki mekânları öğrencilerimizin ihtiyaçlarına göre düzenleyerek, eğitim-öğretimin nitelikli ortamlarda gerçekleştirilmesi ve fiziksel kapasitenin etkin kullanılmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 3.1

Okulumuz insan kaynaklarının niteliğini geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.2

Plan dönemi sonuna kadar okulumuzdaki eğitim-öğretim ortamının etkinliğini ve verimini arttırmak.

Stratejik Hedef 3.3

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf, hesap verebilirliğe sahip bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

C. TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Milli Eğitim Bakanlığı'nın belirleyeceği yerleştirme yöntemine göre okulumuzu tercih eden öğrencilerin, mesleki açık lise eğitimi için okulumuzu tercih eden bireylerin, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında okulumuza ulaşabilmesi eğitimlerini tamamlayabilmesine yönelik politikalar "EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM" teması altında değerlendirilmektedir.

STRATEJİK AMAÇ- 1

Milli Eğitim Bakanlığı'nın yerleştirme yöntemine göre okulumuzu tercih eden öğrencilerin, mesleki açık lise eğitimi için okulumuzu tercih eden bireylerin ve okulumuz okul öncesi öğrencilerinin okulumuza adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Okulumuzda plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar, mesleki açık lise öğrencileri dâhil olmak MEB'in belirleyeceği yerleştirme yöntemine göre okulumuzu tercih eden öğrencileri okulumuza kazandırma ve okulumuzu tamamlama oranlarını artırmak.

Hedefin mevcut durumu?

Okulumuz Altındağ ilçesinde bulunduğu ve TÜİK istatiklerine göre genç nüfusun okuma oranının Türkiye ortalamalarında olduğu bir ilçedir. Okulumuzu tercih eden öğrencilerin mesleki eğitim ve öğretime katılması ve tamamlaması, sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. MEB'in belirleyeceği yerleştirme yöntemine göre okulumuzu tercih ve mesleki açık lise eğitimi için okulumuzu tercih eden öğrencilerin okulumuza kazandırılmasının sağlanması ve adil şartlarda eğitimlerini tamamlanmasının sağlanması hedeflenmektedir.

Performans göstergeleri

No	Performans göstergeleri	Mevcut durum	Hedef	
		2014	2019	
1.1.1	Okulumuza kaydı yapılan öğrenci sayısı	Meslek Lisesi	176	
		Anadolu Meslek Lisesi	254	
		Anadolu Teknik Lisesi	81	
		Mesleki Açık Öğretim Lisesi	225	
1.1.2	Okulumuzdan mezun olan öğrenci sayısı	Meslek Lisesi	135	
		Anadolu Meslek Lisesi	75	
		Anadolu Teknik Lisesi	76	
		Mesleki Açık Öğretim Lisesi	215	
1.1.3	Okulumuzun mevcut öğrenci sayısı	Meslek Lisesi	241	
		Anadolu Meslek Lisesi	706	
		Anadolu Teknik Lisesi	720	
		Mesleki Açık Öğretim Lisesi	512	
1.1.4	Okulumuzun kaynaştırma eğitimi kapsamındaki mevcut öğrenci sayısı	Meslek Lisesi	13	
		Anadolu Meslek Lisesi	7	
		Anadolu Teknik Lisesi	1	
		Mesleki Açık Öğretim Lisesi	-	
1.1.5	10 gün ve üzeri olan öğrenci sayısı	Meslek Lisesi	52	30
		Anadolu Meslek Lisesi	76	40
		Anadolu Teknik Lisesi	72	40
		Mesleki Açık Öğretim Lisesi	-	-
1.1.6	Örgün eğitim dışına çıkan öğrenci sayısı	Meslek Lisesi	4	-
		Anadolu Meslek Lisesi	2	-
		Anadolu Teknik Lisesi	-	-
		Mesleki Açık Öğretim Lisesi	-	-

İSKİTLER MTAL 2015-2019 STRATEJİK PLAN TASLAĞI

Stratejiler

No	Strateji	Ana Sorumlu Bölüm	Diğer Sorumlu Bölümler
1.	Milli Eğitim Bakanlığı'nın yerleştirme yöntemine göre göre okulumuza yerleşecek öğrenci sayılarının kontenjanları konusunda ilgili birimlerle işbirliği yapmak.	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI, ALAN ŞEFLERİ, OKUL REHBER ÖĞRT.
2.	Mevcut öğrencilerimiz için gerekli önlemler alarak, (başarı, devamsızlık vb takibi yapılarak ,yetiştirme kurslarından faydalanarak, uygun rehberlik yapılarak) mezun olmalarını sağlamak.	MÜDÜR YARDIMCILARI	MÜDÜR YARDIMCILARI REHBERLİK SERVİSİ TÜM ÖĞRETMENLER
3.	Kaynaştırma öğrencileri için BEP planı, destek odası, kontrol listelerini hazırlamak	REHBERLİK SERVİSİ	REHBERLİK SERVİSİ SINIF REHBER ÖĞRT. MDÜR YARD. DERS ÖĞRETMENİ
4.	10 gün ve üzeri devamsızlığı olan öğrencileri veli-rehberlik işbirliğinin gerçekleştirilerek, öğrenciye sorumluluk vererek okulda bulunacakları zamanı artırarak okulu sevmeleri sağlanacaktır.	MÜDÜR YARDIMCILARI	REHBERLİK MÜDÜR YARDIMCISI SINIF ÖĞRETMENİ KULÜP ÖĞRETMENLERİ
5.	Örgün eğitim dışına çıkan öğrencilerin çıkış sebebi araştırılarak sayıları en aza indirgenecektir.	MÜDÜR YARDIMCILARI	OKUL MÜDÜRÜ MÜDÜR YARDIMCILARI SINIF ÖĞRETMENİ REHBERLİK - VELİ
6.	Mesleki Açık Öğretime kayıt yaptıran öğrencilere mesleki açık lise hakkında bilgilendirme yapılacaktır.	MÜDÜR YARDIMCILARI	OKUL MÜDÜRÜ MÜDÜR YARDIMCILARI

TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

Okulumuz mevcut imkânlarını en iyi şekilde kullanılarak okul öncesi ve mesleki eğitimde, çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına yönelik politikalar “EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE” teması altında değerlendirilmektedir.

STRATEJİK AMAÇ- 2

Okulumuz öğrencilerine çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1

Okulumuzda plan dönemi sonuna kadar öğrencilerinin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve akademik başarı oranını artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu?

Nitelikli bireylerin yetiştirilmesi imkan sağlanacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlanarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini hem de mesleki becerileri artırılmalıdır.

Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Öğrencilerin kültürel ve sosyal sanatsal kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılımı desteklemelidir. Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetlere katılım sağlanması okulumuz tarafından 2014 yılında okul içi ve dışı masa tenisi, voleybol, dart türü sportif faaliyetler düzenlenmiştir.

Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir. Onur ve iftihar belgesi alan öğrenci oranı da bu kapsamda temel göstergelerden biri olarak ele alınmıştır. Mevcut durumda tabloda gösterilmiştir. Okulumuzda yıllara göre, 2014 yılında 640 adet olması ile birlikte teşekkür, takdir, onur belgesi bu oranın artırılması yönünde çalışmalar yapılacaktır. Disiplin cezası alan öğrenci oranında artış görünse de okul geneli ile orantılandığında 2014 %2 seviyelerine denk gelmektedir. Bu da disiplin olaylarının çok fazla olmadığına göstergesidir.

Sağlık ve hijyen konusunda bireylerin bilinçlendirilmesi amacıyla Beslenme Dostu Okullar Projesi ve Beyaz Bayrak projesi ile birlikte 2 proje yürütülmektedir .Okulumuz temizlik ,hijyen koşullarını yerine getirdiğinden dolayı 2013 yılından itibaren Beyaz Bayrak almaya hak kazanmıştır. Beslenme Dostu Okullar Projesi kapsamında çalışmalar devam etmektedir.

Potansiyelinin farkında, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireyler yetiştirmek.

Performans göstergeleri

No	Performans göstergeleri	Mevcut durum	Hedef	
		2014	2019	
2.1.1	Öğrencilerin yıl sonu başarı durumu ortalamaları	9.sınıf	61	85
		10.sınıf	81	90
		11.sınıf	92	98
		12.sınıf	94	98
2.1.2	Üniversite sınavını (LYS) kazanan öğrenci sayısı	25	75	
2.1.3	Üniversiteye yerleşen (Ön lisans-Lisans) öğrenci sayısı	184	250	
2.1.4	Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı	Sanat	50	100
		Bilim	60	100
		Kültür	85	100
		Spor	100	200
2.1.5	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	2	4	
2.1.6	Takdir, Teşekkür ve Onur belgesi alan öğrenci sayısı	Takdir belgesi	270	500
		Teşekkür belgesi	330	500
		Onur belgesi	40	75
2.1.7	Sınıf tekrarna kalan öğrenci sayısı	Devamsızlıktan	57	25
		başarısızlıktan	46	20
2.1.8	Disiplin cezası alan öğrenci sayısı	9.sınıf	11	5
		10.sınıf	15	5
		11.sınıf	26	5
		12.sınıf	2	-
2.1.9	Beyaz bayrak sertifikasına sahip olma durumu	X		
2.1.10	Beslenme dostu okul sertifikasına sahip olma durumu	-		
2.1.11	Fatih Projesi kapsamında hizmet içi eğitim sertifikasına sahip olan öğretmen sayısı	25	%100	

Stratejiler

No	Strateji	Ana Sorumlu Bölüm	Diğer Sorumlu Bölümler
8.	Okulumuzda öğrencilerin bilgi eksikleri giderilerek, yetenekleri geliştirilerek, ders başarıları ve sınav başarıları arttırılacaktır.	OKUL YÖNETİMİ	REHBERLİK AKADEMİK BAŞ. ARTIRMA EKİBİ
9.	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.	MÜDÜR YARDIMCILARI	BESLENME DOSTU ÇEKİRDEK EKLEM GRUPU SAĞLIK TEMİZLİK BESLENME KULÜBÜ
10.	Okulumuzda sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı arttırılacaktır.	SOSYAL KULÜPLERDEN SORUMLU MÜDÜR YARDIMCISI	SOSYAL ETKİNLİKLER EKİBİ
11.	Okulumuz kütüphanesindeki kitap sayısı arttırılacak, kitap okuyan öğrenci sayısı takip edilecek ve arttırılacaktır.	SOSYAL KULÜPLERDEN SORUMLU MÜDÜR YARDIMCISI	KÜTÜPHANECİLİK KULÜBÜ KÜTÜPHANEYİ GELİŞTİRME EKİBİ
12.	Fatih Projesi kapsamında etkileşimli tahtaların kullanımının verimli hale	İLGİLİ MÜDÜR YARDIMCISI	FİZİKİ KOŞULLARI İYİLEŞTİRME EKİBİ

İSKİTLER MTAL 2015-2019 STRATEJİK PLAN TASLAĞI

	getirilmesi için öğretmenlerin eğitilmesi, teknoloji kullanma yeteneklerini artırmak, öğretmen ve öğrencilerin teknolojiyi derslerinde etkin kullanımlarını sağlamak için yeni eğitimler alması sağlanacaktır.		
13.	EBA'nın öğrenci ve öğretmenler tarafından etkin kullanımı sağlanacaktır.	OKUL YÖNETİMİ	İLGİLİ MÜDÜR YARDIMCISI
14.	Haziran ve Eylül aylarında düzenlenen Mesleki Çalışmalarda öğrenci başarısını arttıracak, öğrencileri sosyal etkinliklere yönlendirecek çalışma ve faaliyetler yapılacaktır.	OKUL YÖNETİMİ	İLGİLİ MÜDÜR YARDIMCISI
15.	Öğrencilerin ilgi alanları ve yeteneklerinin belirlenmesi ve alana yönlendirilmesi ile ilgili mesleki rehberlik yapılacaktır.	9.SINIFLARDAN SORUMLU MÜDÜR YARDIMCISI	REHBERLİK SERV. SORUMLU SINIF ÖĞRETMENİ, TANITIM YÖNELTME EKİBİ
16.	Okulumuzda benimsenmiş olan Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi (EKYS) anlayışı korunup geliştirilecek ve EKYS ödül sürecine katılım devam edecektir.	İLGİLİ MÜDÜR YARDIMCISI	KALİTE KURULU EKİBİ
17.	Okulumuzda doğal hayatın ve çevrenin korunması ve her türlü kaynak israfının önlenmesi ile ilgili çalışmalar yapılacak ve farkındalık düzeyi artırılacaktır.	İLGİLİ MÜDÜR YARDIMCISI	SOSYAL KULÜPLER
18.	Okulumuz öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitim ve rehberlik almaları sağlanacaktır.	REHBERLİKTEN SORUMLU MÜDÜR YARDIMCISI	REHBERLİK SERVİSİ
19.	Okulumuzda güvenli eğitim öğretim ortamını sağlanmaya çalışılacaktır.	OKUL YÖNETİMİ	İLGİLİ MÜDÜR YARDIMCISI

Stratejik Hedef 2.2

Okulumuzda plan dönemi sonuna kadar İşgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu öğrenciler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

Hedefin mevcut durumu?

Hızlı değişen bilgi, teknoloji ve üretim yöntemleri ile iş hayatındaki gelişmelere paralel olarak dinamik bir yapı sergileyen iş gücü piyasasının taleplerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışa sahip bireylerin yetişmesine imkan sağlayan bir eğitim sisteminin önemi bütün dünyada giderek artmaktadır. Özellikle genç nüfusa sahip ülkemiz için yeni becerilerin edinilmesi, yaratıcılığın, yenilikçiliğin ve girişimciliğin desteklenmesi; meslekler arası geçişin sağlanması ve yeni mesleğe uyum sağlama yeteneğinin kazandırılması; ekonomik ve sosyal yapının güçlendirilmesinde önemli rol oynamaktadır.

İşgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirmek ve böylece mesleki eğitim sonucunda mezun öğrencilerin istihdam edilebilirliğini artırmak gerekmektedir.

Okulumuzun 2014 işletme memnuniyet anketlerinin sonuçlarına göre birlikte çalıştığımız işletmelerin öğrenci, öğretmen ve okulumuzdan memnuniyet oranının yıllara göre artış gösterdiği tabloda görülmektedir.

Okulumuzdan 2014 yılında mezun olan 258 öğrenci alanında istihdam edilmiştir.

İSKİTLER MTAL 2015-2019 STRATEJİK PLAN TASLAĞI

Eğitim ve istihdam ilişkisi güçlendirilerek iş piyasasını talep ettiği beceriler ile uyumlu, yenilikçi, yaratıcı ve girişimci bireyler yetiştirmek hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri

No	Performans göstergeleri		Mevcut durum	Hedef
			2014	2019
2.2.1	İşletmelerin; Öğrenci, Öğretmen ve Okulumuzdan Memnuniyeti		%90.5	95
2.2.2	Mezun oldukları alanda istihdam edilen öğrenci sayıları	Sayı	258	300
		Oran	%	%
2.2.3	Mezun oldukları alan dışında istihdam edilen öğrenci sayısı ve mezun öğrenciye oranı	Sayı	31	-

Stratejiler

No	Strateji	Ana Sorumlu Bölüm	Diğer Sorumlu Bölümler
20.	Sektörle işbirliği yapılarak atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin ilgili sektördeki gelişmeleri takip etmeleri ve öğrencilere bu yönde rehberlik etmeleri amacıyla iş yerlerine geziler yapılması sağlanacaktır.	İLGİLİ MÜDÜR YARDIMCISI	ALAN ÖĞRETMENLERİ
21.	Öğrenci ve öğretmenlerimizde girişimcilik, yaratıcılık ve yenilikçilik kültürünün yerleşmesi için MEB'in yapacağı düzenlemelere uyulacaktır.	İLGİLİ MÜDÜR YARDIMCISI	OKUL YÖNETİMİ
22.	Sektörün ihtiyaç duyduğu kalitede bir mesleki ve teknik eğitime ulaşmak için MEB tarafından belirlenecek kalite sistemine uygun çalışmalar yapılacaktır.	ALAN ŞEFLERİ	TEKNİK MÜDÜR YARDIMCISI ALAN ÖĞRETMENLERİ
23.	Okulumuz alanları ile ilgili fuarlar takip edilecek ve öğrenci-öğretmen katılımı sağlanacaktır.	İLGİLİ MÜDÜR YARDIMCISI	OKUL YÖNETİMİ
24.	Bireylerin ve sektörün ihtiyaç duyduğu kalitede mesleki eğitime ulaşmak için oluşturulacak güncel, ölçülebilir, sürdürülebilir kalite sisteminin okulumuzda uygulanması sağlanacaktır.	KALİTE KURUU	İLGİLİ MÜDÜR YARDIMCISI
25.	Öğrencilerimizin mesleki ve teknik eğitim imkanları ve istihdam fırsatları hakkında bilgi edinmeleri sağlanacaktır.	ALAN ŞEFLERİ	İLGİLİ MÜDÜR YARDIMCISI

Stratejik Hedef 2.3

Okulumuzda eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak için projeler yapmak, yapılan projelerle yarışmalara katılımı artırmak.

Hedefin mevcut durumu?

Küreselleşme ile birlikte eğitim ve iş hayatı için hareketlilik ön plana çıkan konuların başında gelmektedir. Bu bağlamda eğitim ve öğretim sisteminin talep eden bireylerin hareketliliğini destekleyecek şekilde planlanması gerekmektedir.

İSKİTLER MTAL 2015-2019 STRATEJİK PLAN TASLAĞI

Hareketliliği destekleyen en önemli unsurların başında ise bireylerin yabancı dil becerisine sahip olması gelmektedir. Bu doğrultuda AB ülkeleri başta olmak üzere bütün dünyada bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesi konusu bir zorunluluk olarak kabul edilmektedir.

Okulumuzun okul türü müfredatına göre 9. sınıfta haftada 6 saat, 10, 11 ve 12. sınıflarda ise 4 saat yabancı dil dersi okutulmaktadır. Okulumuzun bazı alanlarında alan seçmeli dersi olarak 2 saat Mesleki Yabancı Dil Dersi okutulmaktadır.

Okulumuzda 2014 yılında ulusal hareketlilik programlarına yapılan başvuru sayısı 2'dir Okulumuzun yıllara göre yabancı dil başarı ortalaması tabloda belirtildiği gibi ortalamalarda ya da ortalamaların üstünde yer almıştır.

Bu kapsamda yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak hedeflenmektedir.

Performans göstergeleri

No	Performans göstergeleri	Mevcut durum	Hedef
		2014	2019
2.3.1	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	6	12
2.3.2	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	45	120

Stratejiler

No	Strateji	Ana Sorumlu Bölüm	Diğer Sorumlu Bölümler
26.	Uluslararası projelerle ilgili bilgilendirmelere öğretmen katılımı sağlanacaktır.	PROJE HAZIRLAMA EKİBİ	PROJE İŞLERİNDEN SORUMLU MÜDÜR YARDIMCISI ÖĞRETMENLER
27.	Ulusal hareketliliğin artırılması için öğretmenlerin program ve projelere katılımları desteklenecektir.	PROJE HAZIRLAMA EKİBİ	PROJE İŞLERİNDEN SORUMLU MÜDÜR YARDIMCISI ÖĞRETMENLER

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

Okulumuzda Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik olarak fiziki, mali ve teknolojik altyapının geliştirilmesi, beşeri kaynakların niteliğinin artırılması ile yönetim ve organizasyon yapısının geliştirilmesine yönelik politikalar “KURUMSAL KAPASİTE” teması altında ele alınmaktadır.

STRATEJİK AMAÇ- 3

Okulumuza erişimi sağlamak ve eğitimde kaliteyi arttırmak için fiziki mekânları öğrencilerimizin ihtiyaçlarına göre düzenleyerek, eğitim-öğretimin nitelikli ortamlarda gerçekleştirilmesi ve fiziksel kapasitenin etkin kullanılmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 3.1

Okulumuz insan kaynaklarının niteliğini geliştirmek.

Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuzun görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli eğitim verebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda okulumuzun insan kaynaklarının güçlendirilmesi gerekmektedir.

2014 yılı verilerine göre okulumuz bünyesinde 82 öğretmenimiz görev yapmaktadır. Lisans üstü mezunu öğretmen sayısı 26'dur. Lisans üstü eğitimi tamamlamış öğretmen oranı 6'dır. Okulumuzda 1 okul müdürü, 1 müdür yardımcısı ve 6 müdür yardımcısı mevcuttur. Yöneticilerimizin tamamı lisans mezunudur. Öğretmenlerimizden 26'sı Yüksek lisans, 2'si ön lisans 130'u lisans mezunudur.

Okulumuzda öğretmen başına düşen öğrenci sayısı 2014'de 12, dir.

Personelimizin uluslararası hareketlilik programları kapsamında eğitilmesi ise mümkün olduğu oranda, hazırlanan başarılı projeler ile devam etmektedir.

Okulumuz beşeri kaynaklarının sürekli mesleki gelişiminin sağlanması, yeterlilik ve becerilerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitime katılan ve hareketlilik programına katılan personel sayısını artırmayı hedeflemektedir.

Performans Göstergeleri

No	Performans göstergeleri	Mevcut durum	Hedef
		2014	2019
3.1.1	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	12	10
3.1.2	Öğretmen başına düşen yıllık hizmet içi eğitim sayısı	2	3
3.1.3	Lisansüstü eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı	26	50
3.1.4	Okulumuzdaki ücretli öğretmen sayısı	6	-
3.1.5	Okulumuzda uluslararası hareketlilik programına katılan öğretmen sayısı	6	12
3.1.6	Müdürlüğümüz bünyesinde düzenlenen sosyal faaliyet sayısı	13	18
3.1.7	Müdürlüğümüz bünyesinde düzenlenen faaliyetlere katılan çalışan sayısı	164	175
3.1.8	Okulumuz çalışanlarından iş güvenliği eğitimine katılanların sayısı	164	%100
3.1.9	Norm kadro doluluk oranı	%100	%100

Stratejiler

No	Strateji	Ana Sorumlu Bölüm	Diğer Sorumlu Bölümler
28.	Çalışanların talepleri, iş gücü piyasasının beklentileri ve müdürlüğümüzce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak yapılacaktır.	OKUL YÖNETİMİ	HİZMET İÇİ EĞİTİMLERLE İLGİLENEN MÜDÜR YARDIMCISI
29.	Talep eden her çalışanın hizmet içi eğitimlere ulaşabilmesi sağlanacaktır.	OKUL YÖNETİMİ	HİZMET İÇİ EĞİTİMLERLE İLGİLENEN MÜDÜR YARDIMCISI
30.	Çalışanların görevlendirilmesinde yabancı dil becerisi gibi aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yeterlilikler dikkate alınacaktır.	OKUL YÖNETİMİ	OKUL MÜDÜRÜ VE MÜDÜR YARDIMCILARI
31.	Engelli çalışanlara bilgi, beceri ve engel durumlarına uygun görevler verilmesi sağlanacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	OKUL MÜDÜRÜ VE MÜDÜR YARDIMCILARI

Stratejik Hedef 3.2

Plan dönemi sonuna kadar okulumuzdaki eğitim-öğretim ortamının etkinliğini ve verimini arttırmak.

Hedefin mevcut durumu

Okulumuzun fiziki kapasitesi oranında tüm alanlardan etkin olarak faydalanmak ve yapılan iyileştirmelerle ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilip verimliliğin artırılmasını sağlamak amaçlanmıştır.

Kaynakların israf edilmeden, ihtiyaçlar doğrultusunda, eğitim ve öğretimde kalitenin artırılmasına yönelik harcamalar yapılması gerekmektedir.

Okulumuzda fiziki kapasitenin yetersizliği nedeni ile sınıf sayısı 37'dir. Atölyelerinde derslik olarak kullanıldığı zamanlarda dikkate alındığında bu sayı 40 olmaktadır. okulumuzda derslik başına düşen öğrenci sayısı 2014 yılında 28'dir.

Okulumuzun maddi gelir kaynaklarını Genel Bütçe, Döner Sermaye ve Okul Aile Birliği sağlamaktadır.

Genel Bütçe'den elde edilen gelirlerin tamamı okul atölye donanımı, elektrik, su, doğalgaz vb hizmet alımı ve temizlik, kırtasiye ihtiyaçlarına harcanmaktadır.

Okul Aile Birliği gelirlerini kantin kiralaları ve Mesleki Açık Öğretim Lisesi temrinlik ücretleri oluşturmaktadır. Bu kaynakta okulun küçük onarım ve tadilat işlerine, öğrenci başarılarında hediye almak üzere, maddi durumu yetersiz öğrencilere burs olarak ve okulun çeşitli giderlerine harcanmaktadır.Fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulması yoluyla kullanıcı memnuniyetinin artırılması,derslik başına düşen öğrenci sayısını azaltmak hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri

No	Performans göstergeleri	Mevcut durum	Hedef
		2014	2019
3.2.1	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	28	25
3.2.2	Kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısı	202	450
3.2.3	Tasarruf konusunda yapılan faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	280	500
3.2.4	Engellilerin kullanımına yönelik yapılan düzenleme sayısı	1	1

Stratejiler

No	Strateji	Ana Sorumlu Bölüm	Diğer Sorumlu Bölümler
32	Okul derslik ve atölyelerin dağılımında okulumuzun fiziki koşulları dikkate alınarak uygun düzenlemeler yapılacaktır.	MÜDÜR BAŞ YARDIMCISI	FİZİKİ KOŞULLARI İYİLEŞTİRME EKİBİ
33	Okulun onarım ve bakım ihtiyaçları genel bütçe ve OAB kaynakları yardımı ile en etkili şekilde kullanılacaktır.	MÜDÜR BAŞ YARDIMCISI	OKUL YÖNETİMİ
34	Derslik ve atölyelerimiz iş güvenliği esasları çerçevesinde çalışmaları ile ilgili düzenlemeler yapılacaktır.	FİZİKİ KOŞULLARI İYİLEŞTİRME EKİBİ	TEKNİK MÜDÜR YARDIMCISI
35	Fiziki koşullar ölçüsünde okul bahçesinde öğrencilerin sportif etkinliklerini yapabilecekleri alanlar düzenlenecektir.	FİZİKİ KOŞULLARI İYİLEŞTİRME EKİBİ	OKUL YÖNETİMİ
36	Okulumuzda özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde kütüphane, arşiv vb. alanlar destek odası olarak kullanılacaktır.	REHBERLİK SERVİSİ	REHBERLİK SORUMLU MÜDÜR YARDIMCISI ÖĞRETMENLER
37	Okulumuzun ders ve laboratuvar araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçları tespit edilerek ilgili makamlardan temini sağlama çalışmaları yapılacaktır.	FİZİKİ KOŞULLARI ARTIRMA EKİBİ	TEKNİK MÜDÜR YARDIMCISI
38	Öğrencilerin kütüphaneden yararlanmasına olanak sağlayacak düzenlemeler yapılacak ve kitap okuma konusunda özendirici çalışmalar yapılacaktır.	KÜTÜPHANEYİ GELİŞTİRME EKİBİ	SOSYAL ETKİNLİKLERDEN SORUMLU MÜDÜR YARDIMCISI
39	Okulun anlık oluşan küçük bakım ve onarımları için OAB'den pay ayrılması sağlanacaktır.	FİZİKİ KOŞULLARI ARTIRMA EKİBİ	OKUL AİLE BİRLİĞİNDEN SORUMLU MÜDÜR YARDIMCISI

Stratejik Hedef 3.3

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf, hesap verilebilirliğe sahip bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

Hedefin mevcut durumu

Kurumsal yapı ve yönetim organizasyonları incelendiğinde gelişmiş ülkelerde geleneksel yaklaşımlardan ziyade çağdaş yaklaşım anlayışı tercih edilmektedir. Bu bağlamda okulumuzun kurumsal yapısı ve yönetim organizasyonunun çağdaş yaklaşım ilkeleri çerçevesinde geliştirilmesi gerekmektedir.

Okulumuzda son 2 yıldır öğretmen ve yöneticilerin değerlendirilmesi okulumuz Kalite Kurulunun okul yönetimi ile birlikte hazırladığı ve öğretmenler kurulunda da onaylanan kriterler doğrultusunda yapılmakta ve şeffaf, hesap verilebilirliği olan bir değerlendirme sistemi uygulanmaktadır. Bu bağlamda 2014 yılında okulumuzda başarı belgesi alan öğretmen ve yönetici sayısı 8 dir.

Okulumuzda gerek Maarif müfettişleri gerekse il ve ilçe Milli Eğitim Müdürlükleri tarafından yapılan denetimler sonucu yapılan öneriler dikkate alınmış ve okulumuzun eksik olduğu konularda düzenlemelere gidilmiştir.

İSKİTLER MTAL 2015-2019 STRATEJİK PLAN TASLAĞI

Çalışanlarımızın okul yönetiminden memnuniyet oranı 2014'de %68

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme değerlendirme sistemi kurmak, bürokrasiyi azaltmak amaçlanmıştır.

Okul paydaşlarının toplam kalite anlayışı içerisinde yönetime katılması anlayışı hakim olmaya devam edecektir.

Performans Göstergeleri

No	Performans göstergeleri	Mevcut durum	Hedef
		2014	2019
3.3.1	Yıllık gelişim planı hazırlama sayısı	1	1
3.3.2	Stratejik planlama eğitimi alan yönetici sayısı	2	6
3.3.3	Çalışanların okul yönetiminden memnuniyet oranı	%68	%90

Stratejiler

No	Strateji	Ana Sorumlu Bölüm	Diğer Sorumlu Bölümler
40	Okulumuzun alan ve dallarının tanıtımı çeşitli etkinliklerle yapılacak ve okul web sitesinde yayınlanacaktır.	MESLEKİ TANITIM VE YÖNLENDİRME EKİBİ	İLGİLİ MÜDÜR YARDIMCISI OKUL WEB SİTESİNİ GÜNCELLEME EKİBİ
41	Süreç odaklı olarak okulumuz iş süreçleri maliyet, zaman ve risk analizine dayalı olarak iyileştirilecektir.	OGYE	MÜDÜR YARDIMCILARI
42	Okulumuz personeli ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecektir.	OKUL YÖNETİMİ	İLGİLİ MÜDÜR YARDIMCILARI
43	Okulumuzca sunulan hizmetlerin verimliliğini ölçmek için memnuniyet anketi yapılacaktır	OGYE	İLGİLİ MÜDÜR YARDIMCILARI
44	Okulumuzla ilgili sorunları tespit etmek, gelişmeleri izlemek amacıyla araştırmalar yapılacaktır.	OKUL YÖNETİMİ	İLGİLİ MÜDÜR YARDIMCILARI
45	Okulumuzdan bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler web sitemizde yayınlanarak kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılacaktır.	OKUL YÖNETİMİ	İLGİLİ MÜDÜR YARDIMCISI

BÖLÜM IV

MALİYETLENDİRME

İSKİTLER MTAL 2015-2019 STRATEJİK PLAN TASLAĞI

Okulumuz hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için program ve proje bazında kaynak tahsisleri ile bütçesinin stratejik planına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılması gerekmektedir.

İskitler MTAL 2015-2019 Stratejik Planının maliyetlendirilmesi sürecindeki temel amaç stratejik amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirecek ve harcamaların önceliklendirilmesi süreci iyileştirilecektir.

Bu kapsamda, belirlenen Stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir.

İskitler MTAL 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini 50.000 TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

2015-2019 DÖNEMİ TAHMİNİ MALİYET DAĞILIMI TABLOSU		
AMAÇ VE HEDEFLER	MALİYET (TL)	ORAN %
Stratejik Hedef 1.1	5.000	10
Stratejik Amaç 1	5.000	10
Stratejik Hedef 2.1	5.000	10
Stratejik Hedef 2.2	5.000	10
Stratejik Hedef 2.3	10.000	20
Stratejik Amaç 2	20.000	40
Stratejik Hedef 3.1	5.000	10
Stratejik Hedef 3.2	10.000	20
Stratejik Hedef 3.3	15.000	30
Stratejik Amaç 3	25.000	50
TOPLAM		100

Tablo 17: Maliyet Tablosu Kaynak: İskitler MTAL İstatistikleri

BÖLÜM V

İZLEME ve DEĞERLENDİRME

A. 2010-2014 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ

Okulumuz GZFT analizi okul/kurum yöneticileri ile yapılan toplantılarda ve okul çalışanlarının tamamının görüşleri alınmış, paydaşlarımızın fikirleri anketlerle alınmış, stratejik plan üst kurulu tarafından yapılan toplantı sonucu oluşmuştur.

Stratejik planlama ekibi toplantısında GZFT analizi için yapılacak çalışmalar belirlenmiştir. Yapılan toplantıda GZFT konusunda bilgilendirme yapılarak güçlü, zayıf, fırsat ve tehditlerimiz ile ilgili görüşleri alınmıştır. Okulumuzun güçlü, zayıf yönleri, fırsatlarını ve tehditlerini belirlemek için okul/kurum yöneticilerine yönelik yapılan eğitimlerde gruplar oluşturularak ekip çalışmaları yapılmış, görüşleri alınmıştır. Stratejik planlama ekibi tarafından yapılan toplantıda önceliklendirilen güçlü, zayıf, fırsat ve tehditler 2010-2014 stratejik planda yer alan GZFT analizi sonuçları ile kıyaslanmış ve son halini almıştır.

ZAYIF YÖNLER	PLAN DÖNEMİ SONUNDA GÜÇLÜ DURUMA GELEN MADDELER
<ul style="list-style-type: none"> -Atölyelerin donanımının eksik olması - Okul sosyal faaliyetlerinin yeterli düzeyde olmaması - Eğitim materyallerinin yetersiz olması 	<ul style="list-style-type: none"> - Atölyelere gelen ödenekler doğrultusunda donatım sağlanması sonucunda eksiklikler giderilmiş ya da atölyeler yeniden donatılmıştır. - Okulumuzda plan dönemi içerisinde tiyatro etkinlikleri, yüzme, dart, masa tenisi, koro, drama, voleybol, vb. etkinliklerin dışında nevrüz kutlamaları, okul dışı yarışmalara katılım vb. çalışmalar ile öğrenciler sosyal etkinliklerde yer almıştır.
TEHDİTLER	PLAN DÖNEMİ SONUNDA GÜÇLÜ DURUMA GELEN MADDELER
<ul style="list-style-type: none"> - Çevresel faktörler 	<ul style="list-style-type: none"> - Öğrenci-Öğretmen, Öğretmen-İdare, Okul- Sanayi iletişiminin iyi düzeye gelmiştir.
Tablo 18: 2010-2014 Stratejik Planı GZFT Analizi	
Kaynak: İskitler MTAL İstatistikleri	

2015-2019 B. İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleştirme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir. Okulumuz İskitler Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi de MEB 2015-2019 Stratejik Planı doğrultusunda şekillendirdiği stratejik planını, yine MEB'in belirlediği izleme değerlendirme sistemine göre takip edecektir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Okulumuz 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Okulumuza ait 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

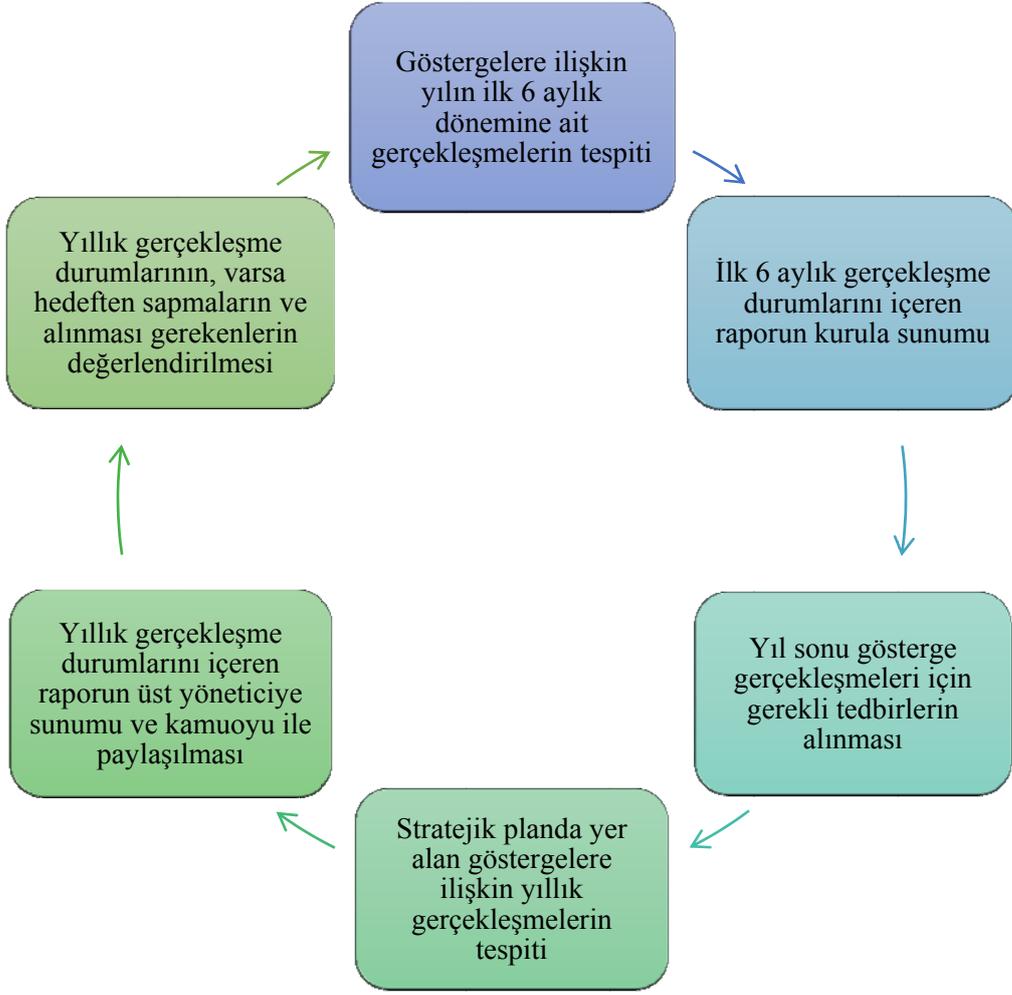
İskitler Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, harcama birimlerin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin veriler toplanarak kontrol edilecektir. Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; harcama birimlerinin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleştirme durumlarına ait veriler toplanarak kontrol edilecektir. Yılsonu gerçekleştirme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Ayrıca, Okul/Kurum/Bakanlık düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleştirme yüzdesi Bakanlık izleme-değerlendirme sistemi üzerinden takip edilecek ve göstergelerin gerçekleştirme durumları düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Harcama birimlerinin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun öğretmenler kuruluna sunulması	Ocak- Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

Tablo 19: İzleme ve Değerlendirme Modeli Kaynak: İskitler MTAL İstatistikleri



Şekil 4: İskitler MTAL İzleme ve Değerlendirme Döngüsü

İSKİTLER MTAL MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI BİRİM SORUMLULUKLARI

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU	DİĞERSORUMLU BİRİMLER
TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	Stratejik Hedef 1.1 Okulumuzda plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar, okul öncesi öğrencileri, mesleki açık lise öğrencileri dâhil olmak MEB'in belirleyeceği yerleştirme yöntemine göre okulumuzu tercih eden öğrencileri okulumuza kazandırma ve okulumuzu tamamlama oranlarını arttırmak.	1	Milli Eğitim Bakanlığı'nın yerleştirme yöntemine göre göre okulumuza yerleşecek öğrenci sayılarının kontenjanları konusunda ilgili birimlerle işbirliği yapmak.	OKUL MÜDÜRÜ	MÜDÜR YARDIMCISI SINIF REHBER ÖĞRT. OKUL REHBER ÖĞRT.
		2	Mevcut öğrencilerimiz için gerekli önlemler alınarak, (başarı, devamsızlık vb takibi yapılarak ,yetiştirme kurslarından faydalanarak, uygun rehberlik yapılarak) mezun olmalarını sağlamak.	MÜDÜR YARDIMCILARI	MÜDÜR YARDIMCILARI REHBERLİK SERVİSİ TÜM ÖĞRETMENLER
		3	Kaynaştırma öğrencileri için BEP planı, destek odası, kontrol listelerini hazırlamak	REHBERLİK SERVİSİ	REHBERLİK SERVİSİ SINIF REHBER ÖĞRT. MDÜR YARD. DERS ÖĞRETMENİ
		4	10 gün ve üzeri devamsızlığı olan öğrencileri veli-rehberlik işbirliğinin gerçekleştirilerek, sorumluluk vererek okulda bulunacakları zamanı artırarak okulu sevmeleri sağlanacaktır.	MÜDÜR YARDIMCILARI	REHBERLİK MÜDÜR YARDIMCISI SINIF ÖĞRETMENİ KULÜP ÖĞRETMENİ
		5	Örgün eğitim dışına çıkan öğrencilerin çıkış sebebi araştırılarak sayılarını en aza indirmektedir.	MÜDÜR YARDIMCILARI	OKUL MÜDÜRÜ MÜDÜR YARDIMCILARI SINIF ÖĞRETMENİ REHBERLİK - VELİ
		6	Mesleki Açık Öğretime kayıt yaptıran öğrencilere mesleki açık lise hakkında bilgilendirme yapılacaktır.	MÜDÜR YARDIMCILARI	OKUL MÜDÜRÜ MÜDÜR YARDIMCILARI
		7	Okul öncesi eğitimde ailelere düşen maliyeti azaltacak düzenlemeler yapılacaktır.	MÜDÜR YARDIMCILARI	OKUL MÜDÜRÜ MÜDÜR YARDIMCILARI BÖLÜM ŞEFİ

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU	DİĞERSORUMLU BİRİMLER
TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE	Stratejik Hedef 2.1 Okulumuz öğrencilerinin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve akademik başarı oranını artırmak.	8	Okulumuzda öğrencilerin bilgi eksikleri giderilerek, yetenekleri geliştirilerek, ders başarıları ve sınav başarıları arttırılacaktır.	OKUL YÖNETİMİ	REHBERLİK AKADEMİK BAŞ. ARTIRMA EKİBİ
		9	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.	MÜDÜR YARDIMCILARI	BESLENME DOSTU ÇEKİRDEK EKLEM GRUPU SAĞLIK TEMİZLİK BESLENME KULÜBÜ
		10	Okulumuzda sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı arttırılacaktır.	SOSYAL KULÜPLERDEN SORUMLU MÜDÜR YARDIMCISI	SOSYAL ETKİNLİKLER EKİBİ
		11	Okulumuz kütüphanesindeki kitap sayısı arttırılacak, kitap okuyan öğrenci sayısı takip edilecek ve arttırılacaktır.	SOSYAL KULÜPLERDEN SORUMLU MÜDÜR YARDIMCISI	KÜTÜPHANECİLİK KULÜBÜ KÜTÜPHANEYİ GELİŞTİRME EKİBİ
		12	Fatih Projesi kapsamında etkileşimli tahtaların kullanımının verimli hale getirilmesi için öğretmenlerin eğitilmesi, teknoloji kullanma yeteneklerini artırmak, öğretmen ve öğrencilerin teknolojiyi derslerinde etkin kullanımlarını sağlamak için yeni eğitimler alması sağlanacaktır.	İLGİLİ MÜDÜR YARDIMCISI	FİZİKİ KOŞULLARI İYİLEŞTİRME EKİBİ
		13	EBA'nın öğrenci ve öğretmenler tarafından etkin kullanımı sağlanacaktır.	OKUL YÖNETİMİ	İLGİLİ MÜDÜR YARDIMCISI
		14	Haziran ve Eylül aylarında düzenlenen Mesleki Çalışmalarda öğrenci başarısını arttıracak, öğrencileri sosyal etkinliklere yönlendirecek çalışma ve faaliyetler yapılacaktır.	OKUL YÖNETİMİ	İLGİLİ MÜDÜR YARDIMCISI

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU	DIĞERSORUMLU BİRİMLER
TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE	Stratejik Hedef 2.1 Okulumuz öğrencilerinin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve akademik başarı oranını artırmak.	15	Öğrencilerin ilgi alanları ve yeteneklerinin belirlenmesi ve alana yönlendirilmesi ile ilgili mesleki rehberlik yapılacaktır.	9.SINIFLARDAN SORUMLU MÜDÜR YARDIMCISI	REHBERLİK SERV. SORUMLU SINIF ÖĞRETMENİ, TANITIM YÖNELTME EKİBİ
		16	Okulumuzda benimsenmiş olan Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi (EKYS) anlayışı korunup geliştirilecek ve EKYS ödül sürecine katılım devam edecektir.	İLGİLİ MÜDÜR YARDIMCISI	KALİTE KURULU EKİBİ
		17	Okulumuzda doğal hayatın ve çevrenin korunması ve her türlü kaynak israfının önlenmesi ile ilgili çalışmalar yapılacak ve farkındalık düzeyi artırılacaktır.	İLGİLİ MÜDÜR YARDIMCISI	SOSYAL KULÜPLER
		18	Okulumuz öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitim ve rehberlik almaları sağlanacaktır.	REHBERLİKTEN SORUMLU MÜDÜR YARDIMCISI	REHBERLİK SERVİSİ
		19	Okulumuzda güvenli eğitim öğretim ortamı sağlanmaya çalışılacaktır.	OKUL YÖNETİMİ	İLGİLİ MÜDÜR YARDIMCISI

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU	DİĞERSORUMLU BİRİMLER
TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE	Stratejik Hedef 2.2 İşgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu öğrenciler yetiştirilerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.	20	Sektörle işbirliği yapılarak atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin ilgili sektördeki gelişmeleri takip etmeleri ve öğrencilere bu yönde rehberlik etmeleri amacıyla iş yerlerine geziler yapılması sağlanacaktır.	ALAN ÖĞRETMENLERİ	İLGİLİ MÜDÜR YARDIMCISI
		21	Öğrenci ve öğretmenlerimizde girişimcilik, yaratıcılık ve yenilikçilik kültürünün yerleşmesi için MEB'in yapacağı düzenlemelere uyulacaktır.	İLGİLİ MÜDÜR YARDIMCISI	OKUL YÖNETİMİ
		22	Sektörün ihtiyaç duyduğu kalitede bir mesleki ve teknik eğitime ulaşmak için MEB tarafından belirlenecek kalite sistemine uygun çalışmalar yapılacaktır.	ALAN ŞEFLERİ	TEKNİK MÜDÜR YARDIMCISI ALAN ÖĞRETMENLERİ
		23	Okulumuz alanları ile ilgili fuarlar takip edilecek ve öğrenci-öğretmen katılımı sağlanacaktır.	İLGİLİ MÜDÜR YARDIMCISI	OKUL YÖNETİMİ
		24	Bireylerin ve sektörün ihtiyaç duyduğu kalitede mesleki eğitime ulaşmak için oluşturulacak güncel, ölçülebilir, sürdürülebilir kalite sisteminin okulumuzda uygulanması sağlanacaktır.	KALİTE KURUU	İLGİLİ MÜDÜR YARDIMCISI
		25	Öğrencilerimizin mesleki ve teknik eğitim imkanları ve istihdam fırsatları hakkında bilgi edinmeleri sağlanacaktır.	ALAN ŞEFLERİ	İLGİLİ MÜDÜR YARDIMCISI

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU	DİĞERSORUMLU BİRİMLER
TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE	Stratejik Hedef 2.3 Okulumuzda eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak için projeler yapmak, yapılan projelerle yarışmalara katılımı artırmak.	26	Uluslararası projelerle ilgili bilgilendirmelere öğretmen katılımı sağlanacaktır.	PROJE HAZIRLAMA EKİBİ	PROJE İŞLERİNDEN SORUMLU MÜDÜR YARDIMCISI ÖĞRETMENLER
		27	Ulusal hareketliliğin artırılması için öğretmenlerin program ve projelere katılımları desteklenecektir.	PROJE HAZIRLAMA EKİBİ	PROJE İŞLERİNDEN SORUMLU MÜDÜR YARDIMCISI ÖĞRETMENLER

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU	DİĞERSORUMLU BİRİMLER
TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	Stratejik Hedef 3.1 Okulumuz insan kaynaklarının niteliğini geliştirmek.	28	Çalışanların talepleri, iş gücü piyasasının beklentileri ve müdürlüğümüzce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak yapılacaktır.	OKUL YÖNETİMİ	HİZMET İÇİ EĞİTİMLERLE İLGİLENEN MÜDÜR YARDIMCISI
		29	Talep eden her çalışanın hizmet içi eğitimlere ulaşabilmesi sağlanacaktır.	OKUL YÖNETİMİ	HİZMET İÇİ EĞİTİMLERLE İLGİLENEN MÜDÜR YARDIMCISI
		30	Çalışanların görevlendirilmesinde yabancı dil becerisi gibi aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yerlilikler dikkate alınacaktır.	OKUL YÖNETİMİ	OKUL MÜDÜRÜ VE MÜDÜR YARDIMCILARI
		31	Engelli çalışanlara bilgi, beceri ve engel durumlarına uygun görevler verilmesi sağlanacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	OKUL MÜDÜRÜ VE MÜDÜR YARDIMCILARI

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU	DİĞERSORUMLU BİRİMLER
TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	Stratejik Hedef 3.2 Plan dönemi sonuna kadar okulumuzdaki eğitim-öğretim ortamının etkinliğini ve verimini arttırmak.	32	Okul derslik ve atölyelerin dağılımında okulumuzun fiziki koşulları dikkate alınarak uygun düzenlemeler yapılacaktır.	MÜDÜR BAŞ YARDIMCISI	FİZİKİ KOŞULLARI İYİLEŞTİRME EKİBİ
		33	Okulun onarım ve bakım ihtiyaçları genel bütçe ve OAB kaynakları yardımı ile en etkili şekilde kullanılacaktır.	MÜDÜR BAŞ YARDIMCISI	OKUL YÖNETİMİ
		34	Derslik ve atölyelerimiz iş güvenliği esasları çerçevesinde çalışmaları ile ilgili düzenlemeler yapılacaktır.	FİZİKİ KOŞULLARI İYİLEŞTİRME EKİBİ	TEKNİK MÜDÜR YARDIMCISI
		35	Fiziki koşullar ölçüsünde okul bahçesinde öğrencilerin sportif etkinliklerini yapabilecekleri alanlar düzenlenecektir.	FİZİKİ KOŞULLARI İYİLEŞTİRME EKİBİ	OKUL YÖNETİMİ
		36	Okulumuzda özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde kütüphane, arşiv vb. alanlar destek odası olarak kullanılacaktır.	REHBERLİK SERVİSİ	REHBERLİKTE SORUMLU MÜDÜR YARDIMCISI ÖĞRETMENLER
		37	Okulumuzun ders ve laboratuvar araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçları tespit edilerek ilgili makamlardan temini sağlama çalışmaları yapılacaktır.	FİZİKİ KOŞULLARI ARTIRMA EKİBİ	TEKNİK MÜDÜR YARDIMCISI
		38	Öğrencilerin kütüphaneden yararlanmasına olanak sağlayacak düzenlemeler yapılacak ve kitap okuma konusunda özendirici çalışmalar yapılacaktır.	KÜTÜPHANEYİ GELİŞTİRME EKİBİ	SOSYAL ETKİNLİKLERDEN SORUMLU MÜDÜR YARDIMCISI
		39	Okulun anlık oluşan küçük bakım ve onarımları için OAB'den pay ayrılması sağlanacaktır.	FİZİKİ KOŞULLARI ARTIRMA EKİBİ	OKUL AİLE BİRLİĞİNDEN SORUMLU MÜDÜR YARDIMCISI

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU	DİĞERSORUMLU BİRİMLER
TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	Stratejik Hedef 3.3 Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılcı, şeffaf, hesap verebilirliğe sahip bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.	40	Okulumuzun alan ve dallarının tanıtımı çeşitli etkinliklerle yapılacak ve okul web sitesinde yayınlanacaktır.	MELEKİ TANITIM VE YÖNLENDİRME EKİBİ	İLGİLİ MÜDÜR YARDIMCISI OKUL WEB SİTESİNİ GÜNCELLEME EKİBİ
		41	Süreç odaklı olarak okulumuz iş süreçleri maliyet, zaman ve risk analizine dayalı olarak iyileştirilecektir.	OGYE	MÜDÜR YARDIMCILARI
		42	Okulumuz personeli ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecektir.	OKUL YÖNETİMİ	İLGİLİ MÜDÜR YARDIMCILARI
		43	Okulumuzca sunulan hizmetlerin verimliliğini ölçmek için özdeğerlendirme memnuniyet anketi yapılacaktır	OKUL YÖNETİMİ	İLGİLİ MÜDÜR YARDIMCILARI
		44	Okulumuzla ilgili sorunları tespit etmek, gelişmeleri izlemek amacıyla araştırmalar yapılacaktır.	OKUL YÖNETİMİ	İLGİLİ MÜDÜR YARDIMCILARI
		45	Okulumuz personeli ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlar kamu hizmetleri standartları hususunda bilgilendirilecektir.	OKUL YÖNETİMİ	İLGİLİ MÜDÜR YARDIMCISI
		46	Okulumuzdan bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler web sitemizde yayınlanarak kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılacaktır.	OKUL YÖNETİMİ	İLGİLİ MÜDÜR YARDIMCISI

EKLER

İSKİTLER MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ

Adı Soyadı	Görevi	Unvanı	Birimi/Branş
ALİ BAYRAKTAR	Öğretmen	Müdür Yardımcısı	Türk Dili ve Edebiyatı
İSMAİL YILMAZ	Öğretmen	Öğretmen	Makina Teknolojileri
ÖZDEN ATAKUL	Öğretmen	Rehberlik	Rehberlik servisi
TUBA YILMAZ UÇMAN	Öğretmen	Öğretmen	Yabancı dil
ABDULLAH AKYOL	Öğretmen	Öğretmen	Türk Dili ve Edebiyatı
GAMZE BÜDÜŞ	Öğretmen	Öğretmen	Türk Dili ve Edebiyatı
HAYDAR UĞUR	Öğretmen	Alan şefi	Makina Teknolojileri
HIDIR KARAKUŞ	Öğretmen	Alan şefi	Metal teknolojileri
ASIM PARILTI	Memur	Sayman	
EMİNE ALTUN	Okul Aile Birliği Başk.	Veli	

Tablo 20: Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi

İSKİTLER MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU

Adı Soyadı	Görevi	Unvanı	Birimi/Branş
MEHMET BOZ	Öğretmen	Müdür	
SERDAR HALİS	Öğretmen	Müdür Yardımcısı	
NİLAY KANATOĞLU	Öğretmen	Öğretmen	Rehberlik servisi
SERKAN PEHLİVAN	Öğretmen	Alan Şefi	Elektrik-elektronik

Tablo 21: Stratejik Plan Üst Kurulu